|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Глава   Местной администрациимуниципального образования поселка Солнечное                                                                                                                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А.  Барашкова                                       от  «11» января 2019г. **План мероприятий** **по  противодействию коррупции** **в органах местного самоуправления****муниципального образования п. Солнечное на 2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Место проведения** | **Участники мероприятий от****МАМО****п. Солнечное** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции. | I квартал 2019 г. | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 1.2 | Разработка,  корректировка и утверждение планов (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2019 год | I квартал 2019 г. | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МС | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов МС в деятельности коллегиальных органов администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | 2019 г. | Администрация Курортного района | Глава МС МО |   |
| 1.5 | Участие руководителей и специалистов МА МО в коллегии Администрации Курортного района | В течение 2019 г. | Администрация Курортного района | Глава МС МО |   |
| 1.6 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АРв рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости |   |   |   |
| 1.7 | Посещение комиссии по противодействию коррупции в Администрации Курортного района | Один раз в полугодие | Администрация Курортного района | Глава МС МО |   |
| 1.8 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2019 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушенийв деятельности ОМСУ | По мере необходимости |   |   |   |
| 1.9 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативные правовые акты, незаконными решений и действия (бездействия) ОМСУи их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное |  Глава МА МО |   |
| 1.10 | Проведение повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе двух уровней (базовый - для обучающихся впервые и повышенный - для прошедших обучение ранее). | По мере необходимости | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО | Запланировано обучение 1 сотрудника |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**,**при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО.** |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательствоми муниципальными правовыми актами | Январь-апрель2019 года | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Май 2019г. | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.3 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.4 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | По мере необходимости | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.5 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации,Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством. | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | По мере необходимости | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 2.7 | Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| **3. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципальногозаказа и использования средств местного бюджета** |
| 3.1 | Проведение плановых и внеплановых проверок:- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;- соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение2019 г. | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |  |
| 3.2 | Анализ результатов оценки результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок | по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |  |
| 3.3 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение2019 г.по факту проведенных контрольных мероприятий | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |  |
| 3.4 | Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |  |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведенийпо показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организациии проведения мониторинга. | Ежеквартально | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 4.3 | Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге». | Постоянно | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО Ответственный за сайт |   |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции. | Постоянно | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО |   |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупциина официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет» | Постоянно | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО Ответственный за сайт |   |
| 5.3 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета об его исполнении. | Постоянно | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО Ответственный за сайт |   |
| 5.4 | Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУс указанием фактических затрат на их содержание. | Постоянно | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО Ответственный за сайт |   |
| 5.5 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | В течение 2019 г. | МА  МОп. Солнечное | Глава МА МО Ответственный за сайт |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Специалист МА МО п. Солнечное                                                                                                                 М.Л. Феофанова |