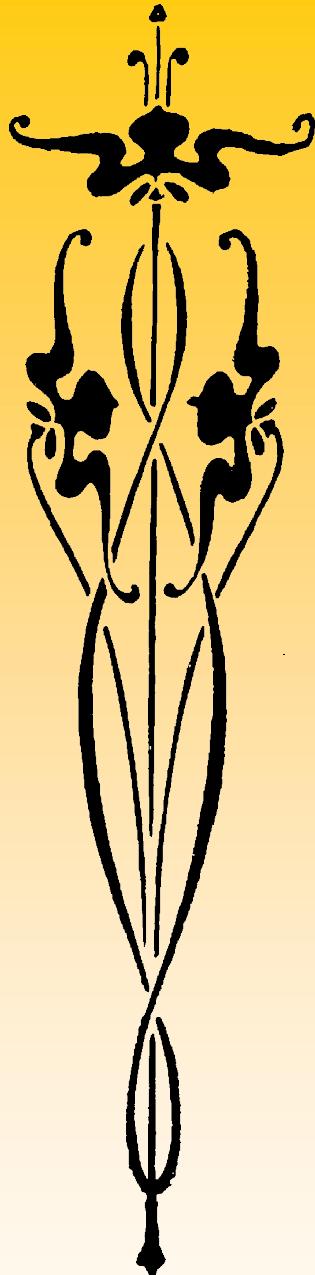


# СОЛНЕЧНЫЕ ЧАСЫ

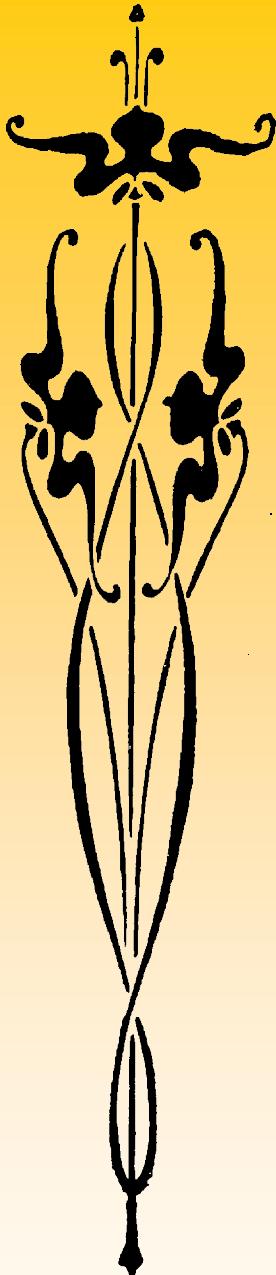


Муниципальное Образование пос. Солнечное

№17(91) октябрь 2013 года



Жители посёлка на экскурсии в «День пожилого человека»



## В номере:

День пожилого человека

проект: новая редакция Устава МО п. Солнечное  
благоустройство территории: Липовая аллея  
и Муниципальный сквер



Наш адрес в Интернете: [www.mosolnechnoe.sankt-peterburg.info](http://www.mosolnechnoe.sankt-peterburg.info)

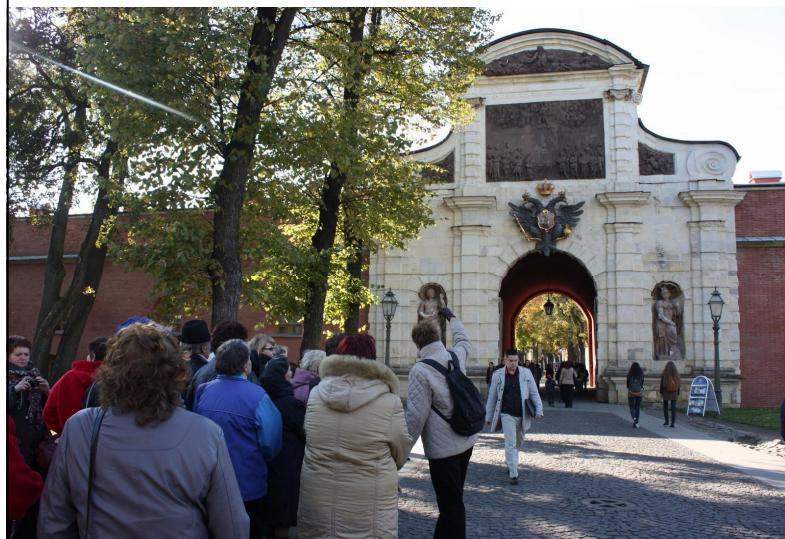


## Фоторепортаж



# День пожилого человека

Фото: Галушкина Н.





# Водная экскурсия



4 октября состоялась поездка, посвященная Международному дню пожилых людей. Администрация посёлка Солнечное порадовала пожилое поколение жителей незабываемой экскурсией по рекам и каналам Санкт-Петербурга. Гостей праздника ждала поездка в комфортабельном автобусе в самый центр города, затем обзорная экскурсия по Петропавловской крепости, история Заячьего острова и выставка под открытым небом. Затем, уютный пароходик с весёлым застольем на борту.

Глава Администрации посёлка, Юрий Геннадьевич Волохин поздравил жителей с этим замечательным праздником. Так же выступили депутат МС МО Солнечноге А. Калинин, и первый почётный житель в истории нашего посёлка, Владимир Васильевич Баранов, который кроме поздравлений, рассказал гостям праздника про свои удивительные путешествия на Север.

«Пароходик прокатил нас по рекам и каналам Петербурга, и мы увидели наш волшебный город совсем с другой стороны. Летний сад, где совсем недавно побывали с экскурсией, Эрмитаж, Новую Голландию. Это так чудесно и незабываемо. Наверное, никто из нас самостоятельно не отправился бы в такую поездку, - признаётся участница праздника Наталья - от всей души хочется поблагодарить Администрацию посёлка за такой отличный подарок»

Вечер завершился посещением спектакля «Любовь не картошка» в театре им. Ленсовета.

Спецкор СЧ

Международным днем пожилых людей на Генеральной Ассамблее ООН в 1990 году было объявлено 1 октября. Первоначально этот праздник начали отмечать в Европе, позже в Америке и лишь к концу 90-х годов его признали во всем мире.

Грандиозно День пожилых людей отмечается в Скандинавии. В этом принимают участие телекомпании, транслирующие на протяжении всего дня передачи для пожилых людей. В разных странах устраиваются развлекательные и общественно-значимые мероприятия, в их числе фестивали, конгрессы, конференции, благотворительные акции. В этот день при поддержке общественных организаций проводятся обсуждения вопросов связанных с улучшением условий проживания пожилых людей.

В России этот праздник был признан в 1992 году постановлением «О проблемах пожилых людей», принятым президиумом Верховного Совета.



**Отчет  
о расходах и численности работников органов местного самоуправления,  
избирательных комиссий  
муниципального образования п. Солнечное  
за 9 месяцев 2013 года.**

Всего фактические расходы на содержание органов местного самоуправления по состоянию на 01.10.2013г. составили 7063,0 тыс. руб.  
из них:

**Всего расходы на оплату труда работников МСУ составили: 3361,0 тыс. руб.**  
в т.ч.

|  |                  |
|--|------------------|
| расходы на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности (Глава МО) . | 565,0 тыс. руб.  |
| заработка плата лиц замещающих должности муниципальной службы составила        | 2745,0 тыс. руб. |
| расходы на оплату труда обслуживающего персонала (уборщицы),                   | 51,0 тыс. руб.   |
| другие расходы составили   | 3805,0 тыс. руб. |

**В т.ч.**

|  |                    |
|--|--------------------|
| начисления на з/плату  | - 1005,0 тыс. руб. |
| вознаграждение депутатам не выплачивалось  | - 0,0 тыс. руб.    |
| коммунальные услуги, прочие услуги, прочие расходы, покупка ОС, канц. и хоз товаров и прочие расходы | - 1485,0 тыс. руб. |
| - начислено амортизации за 9 месяцев   | - 1315,0 тыс.руб.  |

**2. ЧИСЛЕННОСТЬ.**

**- По штатному расписанию утверждено**

**- 10 единиц**

**Списочная численность работников муниципального образования  
составляет**

**- 9 единиц**

**в т.ч.**

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| муниципальные должности        | - 1 единица |
| Глава МО - председатель Совета |             |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Муниципальных служащих | - 7 единиц |
|------------------------|------------|

**В т.ч.**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Глава администрации  | - 1 единица |
| Главный бухгалтер    | - 1 единица |
| Главный специалист   | - 1 единица |
| ведущий специалист   | - 2 единицы |
| специалист 1к Совета | - 1 единица |
| Гл.бухгалтер Совета  | - 1 единица |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| обслуживающего персонала (уборщицы) | - 1 единица |
|-------------------------------------|-------------|

**3. СПРАВКА**

|  |             |
|--|-------------|
| Количество органов местного самоуправления | - 3 единицы |
|--|-------------|

**В т.ч.**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Муниципальный совет МО п. Солнечное | - 1 единица |
| Администрация МО п. Солнечное       | - 1 единица |
| Избирательная комиссия              | - 1 единица |

Глава администрации  
МО п. Солнечное

Ю.Г.Волохин



## Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

### Выдача справок на бесплатный проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения на 2014 год.

Право на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения будет предоставляться гражданам, включенным в Федеральный регистр и оставившим себе эту услугу на 2014 год.

Документом, подтверждающим право пользования услугой по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте, является справка установленного образца.

**Выдача справок федеральным льготникам будет производиться следующим образом:**

Льготникам, выплата пенсии и ЕДВ которым производится через почтовые отделения связи и филиалы Сбербанка России г. Сестрорецка справки будут выдаваться при предъявлении гражданином паспорта по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 26/2, каб. № 1, тел. 437-03-40.

Федеральные льготники, которым выплата пенсии и ЕДВ производится через почтовые отделения связи Репино, Комарово, Молодежное, Песочное и Белоостров могут получить справку в узле связи в день выплаты пенсии или ЕДВ в соответствии с графиком выплаты при предъявлении паспорта.

Льготникам, выплата пенсии и ЕДВ которым производится через почтовое отделение связи и филиал Сбербанка России г. Зеленогорска и филиал Сбербанка России п. Репино, справки будут выдаваться, при предъявлении гражданином паспорта, специалистами Комплексного центра социального обслуживания населения до 27. 12. 2012 года по адресу:

**Зеленогорск, пр. Ленина, д. 19, каб. 10, тел. 433-67-92**

Понедельник с 10.00 до 18.00;

Среда с 10.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00

Федеральным льготникам, выплата пенсии и ЕДВ которым производится через филиал Сбербанка России в п. Песочное справки будут выдаваться, при предъявлении гражданином паспорта, специалистами Комплексного центра социального обслуживания населения до 27. 12. 2012 года по адресу:

**п. Песочный, Муниципальный совет, ул. Советская, д. 6, т. 596-86-34**

Среда с 10.00 до 13.00.

**Одновременно** справки будут выдаваться специалистами Пенсионного фонда в приемные дни, **по мере обращения**, при предъявлении гражданином паспорта по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 26/2, каб. № 1, тел. 437-03-40.

Управление Пенсионного  
фонда РФ в Курортном районе

СПб ГБУ Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения



## ЭТО важно! «Безопасное тепло».

Ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.

Если вы живете в частном или в зимнем доме на даче, перед началом отопительного сезона необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их, вычистить сажу, замазать трещины, побелить дымоход на чердаке, чтобы сразу увидеть появившиеся трещины. А в течение отопительного сезона нужно еще раз вычистить сажу. Золу и шлак, которые вы будете выбирать из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место. Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к трагедиям.

Стоит продумать расположение мебели в доме: кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного - полутора метров от стен топящейся печи. Неразумно располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе – это тоже может вызвать возгорание от близости с огнем.

Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

Нельзя оберывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами; пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; оставлять без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Признаками неполадок в электропроводке являются: нагревание вилок и розеток, запах горелой изоляции, искрение проводов.

Важно помнить, что уходя из дома, необходимо выключать все электронагревательные приборы; не применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи или поручать надзор за ними малолетним детям!

**Берегите себя.**

**ТERRITORIALNYY OTDEL PO KURORTNOMU RAYONU UGZ**

**GLAVNOGO UPRAVLENIYA MCHS ROSSII po g. Sankt-Peterburgu**

**Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - Кривченко А. Н.**

Прием в г.Сестрорецке осуществляется по адресу: ул. Токарева,7 с понедельника по пятницу с 11:00 до 15:00 (437-20-89).

В г.Сестрорецке личный прием депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - Кривченко А. Н. проводит каждый первый вторник месяца с 17:00.

Прием в г.Кронштадте осуществляется по адресу: ул. Гусева,1 по вторникам с 15:00 до 18:00, по средам с 11:00 до 14:00 (435-36-99).

В г.Кронштадте личный прием депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - Кривченко А. Н. проводит каждый второй вторник месяца с 17:00.

Направить обращение депутату Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - Кривченко А. Н. можно по адресам:

190107, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., 6 (318-82-80)

[krivenchenko@assembly.spb.ru](mailto:krivenchenko@assembly.spb.ru)   или через сайт   [www.krivenchenko.ru](http://www.krivenchenko.ru)



# Официальные документы



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА- НИЯ «пос. СОЛНЕЧНОЕ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### РЕШЕНИЕ

от «29» октября 2013 года  
№ 124

#### «О рассмотрении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт- Петербурга поселок Солнечное в новой редакции»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

#### Муниципальный совет решил:

- Принять за основу (в первом чтении) проект муниципального правового акта «Об утверждении новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное» (Приложение №1 к настоящему решению).
- Вынести проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное в новой редакции (Приложение №1) на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством.
- Провести публичные слушания по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное в новой редакции 03 декабря 2013 года с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, поселок Солнечное,

Вокзальная улица, дом 15, в помещении муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное;

- Принимать замечания и предложения жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное в новой редакции в помещении муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное по адресу: Санкт-Петербург, поселок Солнечное, Вокзальная улица, дом 15, а также по электронной почте по адресу: mssolnechnoe@pochtarf.ru по рабочим дням с 10 до 17 часов до 29 ноября 2013 года включительно.
- Официально опубликовать настоящее решение в газете «Солнечный часы» и разместить его на сайте www.mosolnechnoe.sankt-peterburg.info в сети Интернет для всеобщего ознакомления.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Солнечное – Старикова Н.И.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель МС –  
Глава МО пос.Солнечное  
Н.И.Стариков.**

Приложение 1  
к решению МС МО п. Солнечное  
от «29» октября 2013 года № 124

#### ПРОЕКТ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ «пос. СОЛНЕЧНОЕ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года  
№ \_\_\_

#### «Об утверждении новой редакции У- става внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Солнеч- ное»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

#### Муниципальный совет решил:

Утвердить новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное в целом (Приложение 1).

Главе муниципального образования – председателю совета муниципального образования поселок Солнечное обеспечить направление настоящего решения для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Новая редакция Устава муниципального образования поселок Солнечное вступает в силу с момента регистрации и последующего опубликования.

Муниципальному совету поселка Солнечное, местной администрации муниципального образования поселка Солнечное, Главе муниципального образования поселка Солнечное привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное.



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – поселок Солнечное Старикова Н.И.

Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

**Председатель МС –  
Глава МО пос. Солнечное  
Н.И.Стариков.**

Приложение №1  
к решению МС МО п. Солнечное  
от 29.10.2013г. № 124

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета муниципального образования поселка Солнечное от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Глава муниципального образования - председатель Муниципального совета муниципального образования поселка Солнечное

Н.И. Стариков

М.П.

## УСТАВ

муниципального образования поселка Солнечное внутригородской территории Санкт-

Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2013 год

Настоящий Устав муниципального образования поселка Солнечное расположенного на внутригородской территории Санкт-Петербурга (далее - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Солнечное (далее - муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование поселка Солнечное расположенного на внутригородской территории Санкт-Петербурга

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО поселка Солнечное.

3. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается правовым актом Муниципального Совета муниципального образования (далее - Муниципальный совет).

### Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### Статья 3. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах поселка Солнечное.

2. Граница муниципального образования проходит от точки пересечения уреза воды берега Финского залива с Пограничной улицей по оси Пограничной улицы до границы территории детского дома, далее по восточной и северной границе территории детского дома до ручья, далее на север по оси ручья до мелиоративной канавы, далее на северо-восток по оси мелиоративной канавы, пересекая Зеленогорское шоссе и железнодорожные пути Выборгского направления железной дороги, до лесной дороги, далее на северо-запад по северной стороне лесной дороги до начала просеки между лесными кварталами 98 и 99 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западной стороне кварталов 99, 91, 80 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области. Далее граница проходит от восточной границы квартала 79 Комаровского лесничества на север 180 м, затем на юго-восток 1600 м по просеке и доходит до берега реки Сестры. От этой точки начинается граница поселка Солнечное со Всеволожским районом Ленинградской области. Граница проходит на юго-восток по правому берегу реки Сестры до пересечения с осью автодороги на Выборг. Далее граница проходит на юго-восток по оси этой магистрали до Зеленогорского шоссе, далее по оси Зеленогорского шоссе до развязки на Приморское шоссе, далее по оси Приморского шоссе до дороги в пансионат "Дюны", далее по оси этой дороги до границы территории пансионата "Дюны", далее по северной границе территории пансионата "Дюны" до берега Финского залива,

далее по урезу воды берега Финского залива до точки пересечения берега Финского залива с Пограничной улицей.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга в порядке установленном федеральными законами, и законами Санкт-Петербурга.

5. В случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#), в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным [законом](#) и принимаемым в соответствии с ним [законом](#) Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](#).

8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем принял участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

9. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 4. Состав территории муниципального образования.

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

## ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования.

1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или)



органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2)формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3)владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4)установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5)принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; в пределах исполняемых полномочий

6)организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8)контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9)оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10)содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутридворовых территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11)устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

12)выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семьяным законодательством;

13)организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14)участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15)внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16)определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17)выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18)организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19)осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20)установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24)учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25)формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26)участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27)участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28)участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29)участие в мероприятиях по охране

окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

30)разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

31)организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

32) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

33)создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

34)проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

35)организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования;

36)текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйствственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

37)организация учета зеленых насаждений на территории муниципального образования; в порядке установленном законом Санкт-Петербурга

38)организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в; порядке установленном законом Санкт-Петербурга

39)проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

40) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;



41)создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа.

42) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

43)организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

44)текущий ремонт и содержание дорог, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

45) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

46)согласование адресного перечня территорий, пред назначенных для организации выгула собак;

47) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

48) назначение, выплата, пересчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с [законом](#) Санкт-Петербурга;

49)организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов может быть изменен федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4.В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт- Петербурга.

5.Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт- Петер-

бурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт- Петербурга.

6.Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт- Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

#### Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1.Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2.Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных МО в установленном порядке, может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования в части недостаточного финансирования, или при образовании временного кассового разрыва предоставляемой субвенции, а также дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, при выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, в порядке установленным правовым актом Муниципального Совета.

5. Правовой акт муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1)наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средст-

ва:

2)цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3)способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4)перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

### ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

#### Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования. Ответ о результатах рассмотрения обращений граждан должен быть дан соответствующими органами и должностными лицами в течение 30 дней в соответствии с действующим законодательством.

Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, ограниченной доступа.

#### Статья 8. Местный референдум.

Местный референдум назначается по решению Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и



проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

#### **Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета.**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) непроведение отчетов перед избирателями.

3. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

4. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета и принятое решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

#### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан.**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации право-

творческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, в местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения.

7. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня поступления заключения местной администрации и соответствующей комиссии Муниципального Совета

8. Муниципальный совет или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое Решение результатам рассмотрения проекта правового акта, может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **Статья 11. Территориальное общественное самоуправление.**

Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется на части территории Муниципального образования непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории Муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом Муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно – правовой форме некоммерческой организации.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления:



# Официальные документы

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаются не могут.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом Муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования.

## Статья 12. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициати-

ве главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны

выноситься:  
1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

## Статья 13. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопросы (вопросы) местного значения, который предлагаются обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенными к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с



действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;  
4) форма опросного листа;  
5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советом муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования.**

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 17. Муниципальные выборы.**

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, прове-

дения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

### **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

#### **Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального образования.**

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный совет;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) местная администрация муниципального образования (далее - местная администрация);
- 4) контрольно-счетный орган.

#### **Статья 19. Муниципальный совет.**

Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### **Статья 20. Состав Муниципального совета.**

Муниципальный совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных законов, и законов Санкт-Петербурга

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, Заместителя Главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

#### **Статья 21. Комиссии Муниципального совета.**

Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться комиссии Муниципального совета.

Комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.



Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального совета.

Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение

Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

## **Статья 22. Полномочия Муниципального совета.**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) установление порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального совета;

5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета;

6) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

5. Муниципальный совет муниципального образования принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

## **Статья 23. Порядок проведения заседаний Муниципального совета.**

Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 20 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе

Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных

Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины плюс один депутат от числа избранных депутатов.

Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

Решения считаются принятymi, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета, кроме вопросов предусмотренных пунктом 1Ст.8; подпунктами 1.; 2. и 4. пункта 1, подпунктом 3 пункта 2 СТ.24; СТ.28 настоящего Устава, которые принимаются двумя третьими от числа избранных депутатов, принятие решения о самороспуске принимается единогласно от числа избранных депутатов

Принятие решений производится открытym поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

10. Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.

## **Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета.**

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов

В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета или депутатов, влекущего за собой неправомочность Муниципального совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного пре-



# Официальные документы

кращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

## Статья 25. Глава муниципального образования.

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

## Статья 26. Выборы Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

Выборы Главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального совета нового созыва.

Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов. В случае если кандидаты набрали равное число голосов, обязанности Главы муниципального образования исполняет старейший по возрасту депутат Муниципального совета.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва, или окончания срока полномочий.

## Статья 27. Полномочия Главы муниципального образования.

### 1. Глава муниципального образова-

**председательствует на заседаниях Муниципального совета;**

**представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; пределах своих полномочий**

**подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;**

**вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;**

**5) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального совета в соответствии с Регламентом его заседаний;**

**6) организует подготовку и созыв заседаний Муниципального совета;**

**7) организует опубликование и доведение постановлений Муниципального совета до сведения населения, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, органов государственной власти;**

**8) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального совета;**

**9) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;**

**10) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования в пределах своих полномочий**

**издает в пределах своих полномочий правовые акты;**

**12) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;**

**13) руководит работой Заместителя Главы муниципального образования;**

**14)дает поручения комиссиям Муниципального совета, во исполнение постановлений Муниципального совета;**

**15)организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и местной администрации по предметам ведения;**

**16) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.**

**2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:**

**1) смерти;**  
**отставки по собственному желанию;**

**3) по решению Муниципального совета, его избравшего, принятого более половины голосов от установленной п.1 ст. 20 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета, тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от**

числа избранных депутатов Муниципального совета;

**4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;**

**5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;**

**признания судом бывшими отсутствующими или объявления умершим;**

**вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;**

**выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;**

**9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;**

**10) отзыва избирателями;**

**11)установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;**

**12)преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;**

**13)увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;**

**14)несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.**

**3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.**

**Статья 28. Заместитель Главы муниципального образования.**

**1.Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава.**

**2.Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.**



**3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.**

**4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.**

5. Заместитель Главы муниципального образования:

1) обеспечивает техническую подготовку к проведению голосования на заседаниях Муниципального совета, ведение протокола заседания;

2) во время проведения заседаний Муниципального совета осуществляет функции, определенные Регламентом заседаний Муниципального совета;

3) разрабатывает проект перспективного плана работы Муниципального совета;

4) осуществляет иные функции в соответствии с постановлениями Муниципального совета и приказами Главы муниципального образования.

**6. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствии Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председатель Муниципального совета.**

**7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 27 настоящего Устава муниципального образования.**

**Статья 29. Депутат Муниципального совета.**

Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутат Муниципального совета муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1)смерти депутата;
- 2)отставки по собственному желанию;
- 3)признания судом недееспособным

или ограниченно дееспособным;

4)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5)вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в

соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

9)досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

10)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11)в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуются в средствах массовой информации муниципального образования.

### Статья 30. Аппарат Муниципального совета.

Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляют аппарат Муниципального совета.

Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению Главы муниципального образования.

Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета.

### Статья 31. Администрация муниципального образования.

**Администрация муниципального образования поселка Солнечное (в дальнейшем**

**Администрация) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования действует на основании Положения об Администрации муниципального образования поселка Солнечное утвержденного Муниципальным Советом и наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.**

**Администрацией руководит Глава администрации на принципах единогласия.**

**Администрация обладает правами юридического лица.**

**Полное наименование: Администрация муниципального образования поселка Солнечное.**

**Сокращенное наименование Администрация МО п. Солнечное.**



### **Финансовый орган администрации муниципального образования.**

6.1. Непосредственное составление и организацию исполнения местного бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган администрации, далее - финансовый орган.

Полное официальное наименование: **Финансовый орган администрации муниципального образования поселка Солнечное;**

Сокращенное наименование: **Финансовый орган администрации МО п.Солнечное.**

#### **6.2. Финансовый орган:**

1) входит в структуру администрации муниципального образования;

2) формируется муниципальным советом по представлению главы администрации;

3) подотчетен муниципальному совету, подконтролен и подотчетен главе администрации;

4) не обладает правами юридического лица, действует на основании положения о финансовом органе;

5) обладает полномочиями, установленными для финансовых органов администраций муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета;

6) компетенция финансового органа закрепляется в положении о финансовом органе.

6.3. В компетенции финансового органа находятся:

1) составление проекта местного бюджета, подготовка необходимых документов и материалов, связанных с разработкой проекта местного бюджета, организация исполнения местного бюджета и составление отчета о его исполнении в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета;

2) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования и его представление в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга;

3) ведение муниципальной долговой книги;

4) определение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана;

6) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета.

6.4. Руководство финансовым органом осуществляется руководитель финансового органа.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя финан-

сового органа и других его работников осуществляют глава администрации из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Руководитель финансового органа подотчетен муниципальному совету, подконтролен и подотчетен главе администрации, представляет отчет о деятельности финансового органа в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального совета.

6.6. Руководитель финансового органа освобождается от должности правовым актом главы администрации.

Общая численность и структура финансового органа утверждается правовым актом муниципального совета в составе структуры и общей численности структурных подразделений администрации и его органов по представлению главы администрации.

6.7. Полномочия финансового органа может осуществлять должностное лицо администрации или структурное подразделение администрации на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и нормативного правового акта муниципального совета.

### **Статья 32. Полномочия администрации муниципального образования.**

Администрация муниципального образования:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального совета.

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении.

3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции.

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений.

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью.

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрацией федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами администрации муниципального образования.

8) управляет муниципальным долгом муниципального образования.

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования.

10) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования.

11) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования.

12) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

13) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования.

14) утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования.

15) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета.

16) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации.

17) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования.

18) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций.

19) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования.

20) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение.

21) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

22) обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования.

23) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования.

24) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном в положении об администрации муниципального образования утвержденного муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

### **Статья 33. Глава администрации муниципального образования.**

**1. Глава администрации муниципального образования назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.**



2.Условия контракта для главы администрации муниципального образования определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в части осуществления отдельных государственных полномочий – Законами Санкт-Петербурга.

**3.Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования устанавливается правовым актом Муниципального Совета. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с главой администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

**4.При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт -Петербурга по представлению Губернатора Санкт -Петербурга в соответствие с законом Санкт -Петербурга.**

**5.Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования направляет Губернатору Санкт -Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.**

**6.Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Муниципальным советом из числа кандидатов, по результатам конкурса.**

**7. Контракт с главой администрации муниципального образования заключает глава муниципального образования. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.**

8. Полномочия главы администрации муниципального образования поселка Солнечное:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций,

представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт - Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции администрации муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) администрации муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

9.Глава администрации муниципального образования обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10.Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

11.Глава администрации муниципального образования подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

12.Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

13.Полномочия главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3)расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;

4)отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7)вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11)преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12)увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13)нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1)Муниципального совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2)Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

3)Главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.



### **Статья 34. Структура и порядок формирования администрации муниципального образования.**

1. Структура администрации муниципального образования утверждается, а штатное расписание администрации муниципального образования согласовывается муниципальным советом по представлению главы администрации муниципального образования.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

4. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального совета и (или) местной администрации муниципального образования могут предусматриваться централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета, юридическое сопровождение деятельности Муниципального совета и местной администрации. Централизованная бухгалтерия в этом случае включается в структуру местной администрации.

### **Статья 35. Финансирование деятельности местной администрации.**

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

### **Статья 36. Контрольно-счетный орган.**

Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования.

Контрольно-счетный орган может создаваться в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за со-

блюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Муниципальный совет муниципального образования поселка Солнечное может передавать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга.

Контрольно-счетный орган действует на основании настоящего Устава, Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования, утверждаемого Муниципальным советом, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

Контрольно-счетный орган муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может обладать правами юридического лица.

Контрольно-счетный орган, председатель контрольно-счетной группы избираются на срок полномочий Муниципального совета.

### **Статья 37. Принципы деятельности контрольно-счетного органа.**

Деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 38. Состав и порядок формирования контрольно-счетного органа.**

1. Контрольно-счетный орган состоит из 3-х депутатов Муниципального совета и формируется решением Муниципального совета. Председатель контрольно-счетной группы избирается ею из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

2. Председателем контрольно-счетного органа не может являться Глава муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования, председатели комиссий Муниципального совета.

3. Полномочия контрольно-счетного органа прекращаются в связи с истечением срока полномочий Муниципального совета.

### **Статья 39. Полномочия контрольно-счетного органа.**

1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

1) организует в случае необходимости проведение экспертизы проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;

2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

4) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о контрольно-

счетной группе муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **Статья 40. Избирательная комиссия муниципального образования.**

1. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга

2. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выбранного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом в случае принятия правового акта Муниципального совета устанавливающего такой статус.

4. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придается после ее государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 8 членов комиссии с правом решающего голоса.

6. Полное наименование: избирательная комиссия муниципального образования поселка Солнечное.

7. Сокращенное наименование: ИК МО п.Солнечное.

8. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет, если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная избирательная комиссия муниципального образования, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

9. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **Статья 41. Муниципальная служба.**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом муниципального



образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы - должность с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения связанные с муниципальной службой осуществляется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

## ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

### Статья 42. Муниципальные правовые акты.

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;

3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления, распоряжения, и приказы Главы местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального

образования, по вопросам, отнесенными к его компетенции законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;

- решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- распоряжения по вопросам организации работы по исполнению местного бюджета и распоряжению муниципальной собственностью;

- приказы по вопросам организации работы местной администрации

**9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.**

**10. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.**

**11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.**

12. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

13. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и

формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

### Статья 43. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 13 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.



5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

## ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления.

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

Находящееся в муниципальной собственности имущество.

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

1.2. В собственности муниципального образования в соответствие с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или

вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования;

11) имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений;

12) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

### 1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

1.4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Средства местного бюджета.

Имущественные права муниципального образования.

### Статья 45. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

### Статья 46. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

### Статья 47. Отношения Муниципального совета с муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Отношения между Муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

### Статья 48. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами только в рамках их компетенции.

Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

### Статья 49. Местный бюджет.

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и



# Официальные документы

соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.

5. Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри муниципального совета муниципального образования, либо между муниципальным советом муниципального образования и администрацией муниципального образования являются открытыми для общества и средств массовой информации.

**6. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.**

**7. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

**8. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.**

**9. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.**

## Статья 50. Муниципальный заказ.

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 51. Обеспечение минимального местного бюджета.

1. Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

## Статья 52. Муниципальные заемствования.

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заемствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

## Статья 53. Предоставление финансовой помощи муниципальному образованию.

Муниципальному образованию в порядке и случаях установленных законом Санкт-Петербурга предоставляется финансовая помощь из бюджета Санкт-Петербурга.

## ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

### Статья 54. Гарантии исполнения муниципальных правовых актов.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга).

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

## Статья 55. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления, депу-

татов Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

## Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, депутаты Муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическим лицами в соответствии с федеральными законами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения.

Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.



## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### Статья 57 Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования.

Настоящий Устав муниципального образования вступает в силу через 7 дней после дня своего официального опубликования в средствах массовой информации и действует в соответствии с требованиями Феде-

рального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге».

Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

С момента вступления в силу настоя-

щей редакции Устава Муниципального образования поселка Солнечное признать утратившими силу редакцию Устава муниципального образования поселка Солнечное зарегистрированные ГУМЮ РФ по СЗФО от 29 ноября 2005 года № RU781840002005001, вносимые изменения и дополнения в Устав Муниципального Образования поселка Солнечное от 30 декабря 2008 года № RU781840002008001 и от 22 декабря 2010 года № RU781840002010001.

## Действия при подтоплении

29 октября наш город посетил морской шторм «Святой Иуда». Его удар пришелся, прежде всего, на прибрежные жилые массивы частного сектора в Горской, Александровской и Тарховке. Были затоплены Сестрорецкие улицы, в том числе, Пляжная, Полевая, Большая Купальская, Луговая. Подтопило пляжную полосу в Курортне. Пострадал парк «Дубки». Стихия отступила, но необходимо знать, как действовать при угрозе подтопления.

### При угрозе подтопления и подтоплении дворовых территорий необходимо:

- принять предупредительные меры - создать уплотнения в притворах дверей и окнах подвальных, цокольных и первых этажей;
- очистить от мусора водосбросные канавы в районе Вашего дома;
- закрыть вентиляционные отверстия в подвальных помещениях с целью предупреждения поступления наружных поверхностных вод;
- освободить подвалы от имущества и продовольствия;
- предусмотреть вывод животных и птиц из подтопляемых помещений в безопасное место;
- заготовить мостки, доски и опоры к ним для обустройства проходов к дому и надворным постройкам на подтопляемых участках;
- заранее составить перечень документов, личных вещей и имущества, необходимых в случае эвакуации;
- уложить в рюкзак необходимые теплые вещи, двухсуточный запас продуктов питания и воды.

### После подтопления:

- перед тем, как войти в здание, убедитесь в отсутствии значительных повреждений перекрытий и стен;
- проветрите помещения для удаления накопившихся газов;
- не используйте источники открытого огня до полного проветривания помещений и проверки исправности системы газоснабжения;
- проверьте исправность электропроводки, труб газоснабжения, водопровода и канализации;
- просушите помещение, открыв все двери и окна;
- не употребляйте пищевые продукты, которые находились в контакте с водой.

**ПОМНИТЕ: ПРАВИЛЬНЫЕ И ГРАМОТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПОМОГУТ ВАМ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ И ИМУЩЕСТВО.**

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

**Курение убивает!**





Правительство Санкт-Петербурга.  
Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и  
обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга

давайте вместе  
сделаем наш город чище!

## Уважаемые жители Санкт-Петербурга!

**Вы можете сдать в передвижной пункт приема «ЭКОМОБИЛЬ».**



ртутные термометры



ртутные лампы (люминесцентные и энергосберегающие)



лекарства с истекшим сроком годности



разряженные аккумуляторы



бытовую химию



автопокрышки



орттехнику

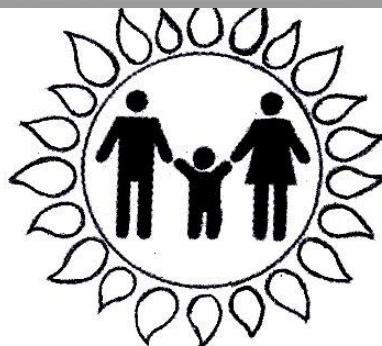


старые батарейки



Вы можете уточнить место стоянки у экспедиторов «Экомобиля»  
по тел.: +7 (921) 897-37-95, +7 (921) 897-38-29

Место и время стоянки «Экомобиля» в Вашем районе смотрите на [www.infoeco.ru](http://www.infoeco.ru),  
справки по телефону (812) 232-02-62 и электронной почте [luminlampy@yandex.ru](mailto:luminlampy@yandex.ru)



## Уважаемые жители и гости поселка Солнечное!

Если рядом с вами проживают дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, остались без попечения родителей или подвергаются жестокому отношению со стороны родителей, просим сообщить о них в отдел опеки и попечительства Администрации Муниципального образования поселок Солнечное.

Мы ждем вашу информацию о детях, которым нужна наша с вами помощь.

**Звоните! Приходите! Пишите!**

### ЕСЛИ ВЫ...

- любите детей, но пока их у вас нет...
- или счастливы, растите детей, но хотите увеличить семью, и чувствуете в себе силы сделать это...
- проводили детей во взрослую жизнь, и ваш дом опустел без детского смеха...
- не считаете, что сегодняшние сироты – «бесперспективные» дети...
- не согласны с тем, что проблема детей-сирот – это дело только государства и специалистов...
- верите, что человек способен изменить жизнь хотя бы одного ребенка, взяв его в семью...

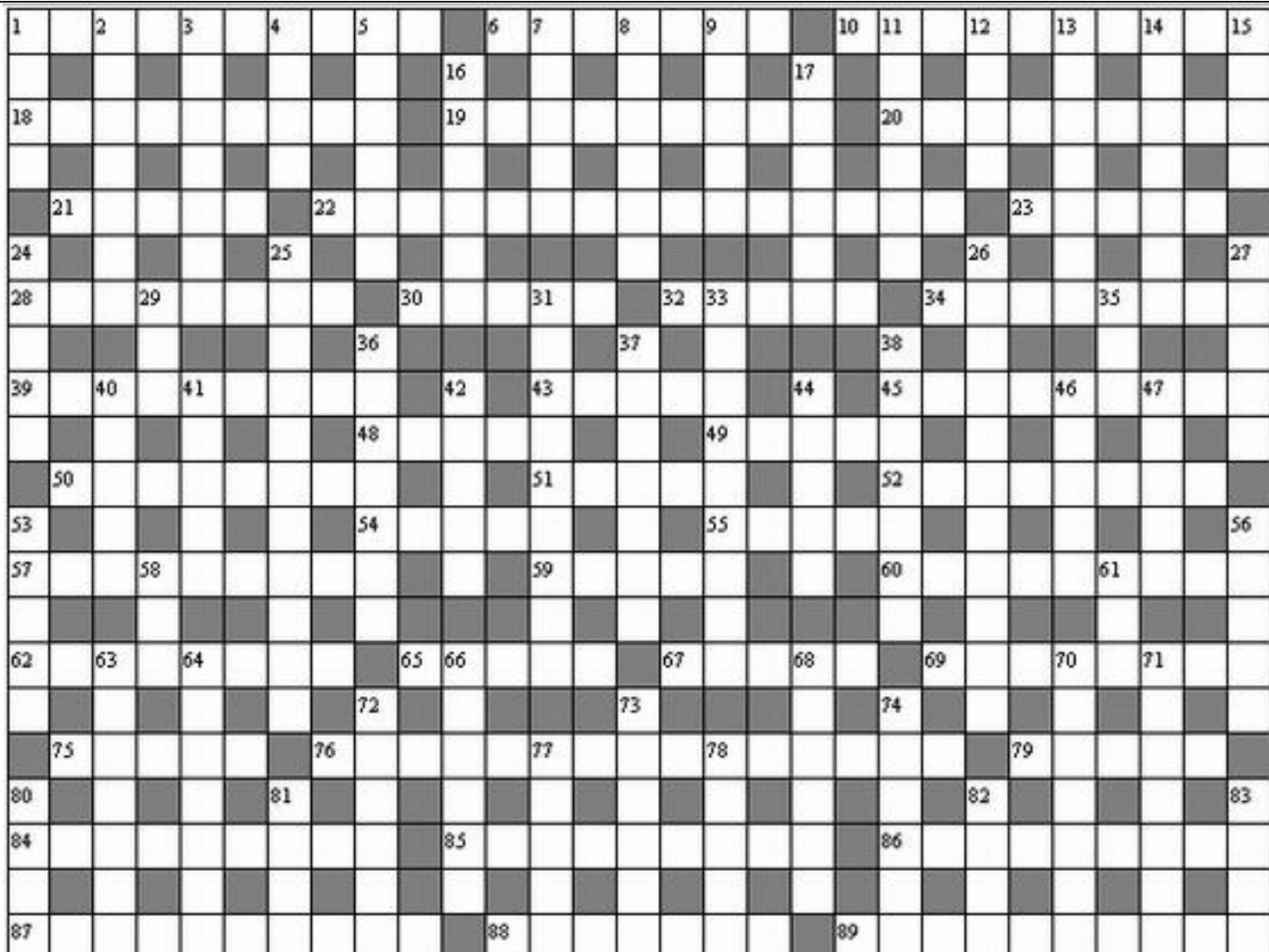
То можете обратиться к нам, в орган опеки и попечительства Администрации Муниципального образования поселок Солнечное по адресу: пос. Солнечное, Приморское шоссе, дом 374. Приемные дни: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00-17.00 часов. Вас ждет специалист Органа Опеки и Попечительства – Цветкова Нина Валентиновна.

контактный телефон: 432-94-67.

### Информация об органе опеки:

В соответствии со ст. 34 Гражданского кодекса Российской Федерации органами опеки и попечительства являются органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В Санкт-Петербурге принят закон, согласно которому, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге наделяются отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Орган опеки и попечительства входит в структуру Администрации Муниципального образования поселок Солнечное и выполняет функции органа опеки и попечительства на территории Муниципального образования поселок Солнечное.

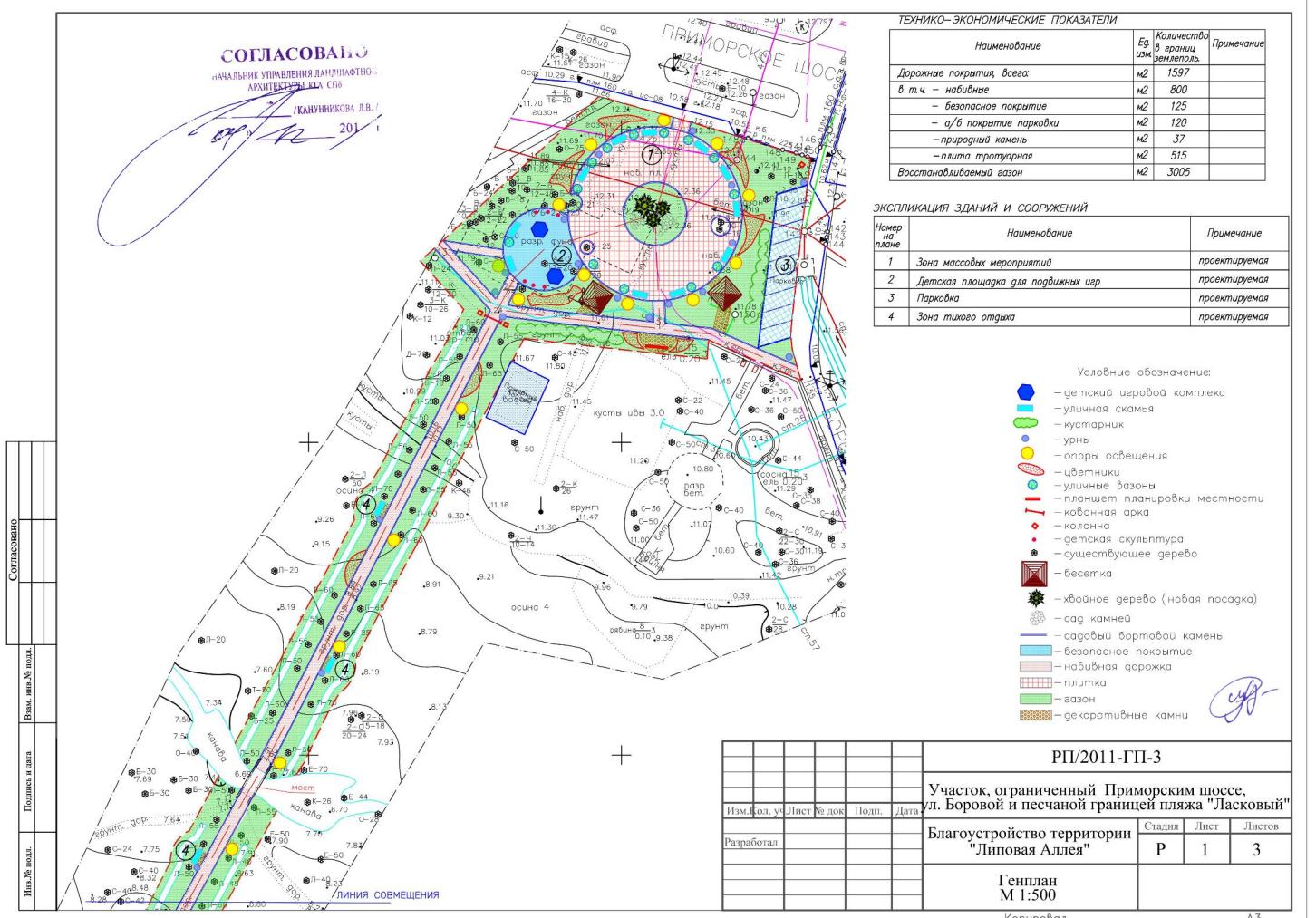
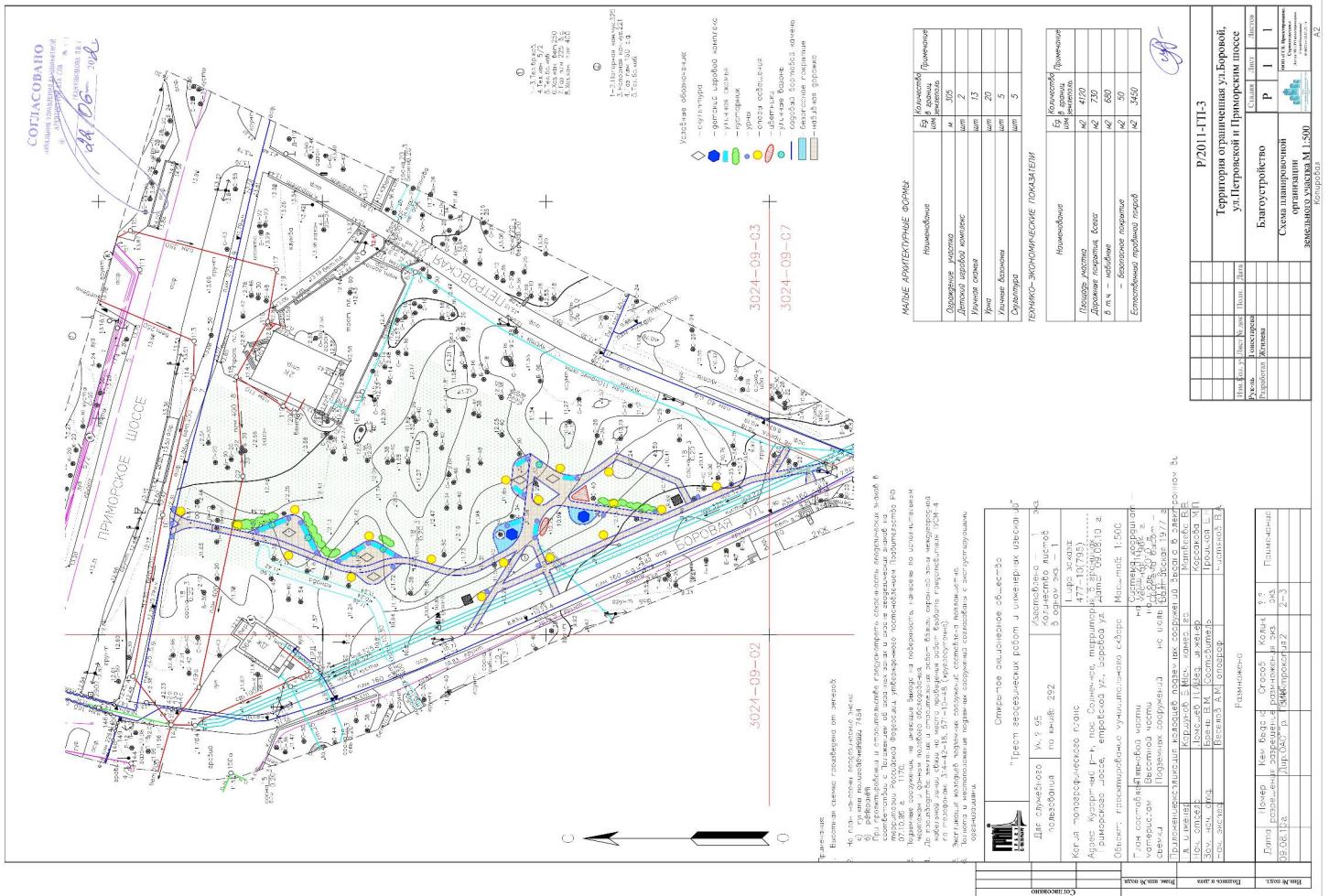


**По горизонтали:** 1. Короткая остроконечная бородка. 6. Аптекарская мера веса. 10. ... широкого профиля. 18. Российская эстрадная певица по имени Ирина. 19. Вздор. 20. Притворство, лицемерие. 21. Горная кристаллическая порода. 22. Безграничность. 23. Имя японского кинорежиссера Курасавы. 28. Бильейское чудовище. 30. Чистая культура вируса. 32. "Лицо" здания. 34. Экс-чемпион мира по шахматам. 39. Напевная, плавная мелодия. 43. Повышенное нервное возбуждение с потерей самоконтроля. 45. Типографский шрифт. 48. Возлюбленный Джульетты. 49. Хищная птица семейства ястребиных. 50. Украинский чуб. 51. Река, впадающая в Гвинейский залив. 52. Оркестровое вступление к опере, балету, спектаклю. 54. Дальневосточная сельдь. 55. Рюмка для шампанского. 57. Представительница коренного населения Аляски. 59. Французский сударь. 60. Специальность ученого. 62. ... машинного доения. 65. Крейсер русского военно-морского флота. 67. Оконная занавеска. 69. Спортсмен зимнего вида спорта. 75. Украшение из камня или раковины с художественной резьбой. 76. Охрана здоровья населения и поддержание общественной гигиены и санитарии. 79. Инструмент для нарезания резьбы. 84. Лист с кратким заглавием впереди титульного листа книги. 85. Художник, рисующий животных. 86. Новелла Стефана Цвейга. 87. Тип фотографического объектива. 88. Город в Нижегородской области. 89. Певица, исполняющая первые партии в опере, оперетте.

**По вертикали:** 1. Подвальный .... 2. Автор картины "Московский дворик". 3. Короткая витая ременная плеть с вязанным в конец грузиком. 4. Дар огорода. 5. Штатный хлопаль-

щик при римском императоре Нероне. 7. Крепкие крученые хлопчатобумажные нитки. 8. Монгольский хан, сын Чингисхана. 9. Вторичное сырье. 11. Один из семи смертных грехов. 12. Договорная .... 13. Селение во Франции, около которого произошло сражение между англичанами и французами во время Столетней войны. 14. Внимание, любопытство. 15. Речная долина в горах. 16. Напиток из сваренных на воде фруктов. 17. Густое сладкое вещество. 24. Косвенная .... 25. Быстрая смена явлений, лиц, событий. 26. Ближайшая к Луне точка орбиты ее спутника. 27. Род многолетних корневищных трав семейства зонтичных. 29. Сильное место в стихе. 31. Замена одного слова другим на основании смежности двух понятий. 33. Поглощающее вещество. 35. Пояс для кимоно. 36. Римский поэт, автор метких и остроумных эпиграмм. 37. Млекопитающее рода ихневмонов, истребляющее ядовитых змей. 38. Российский актер ("Чародеи", "Формула любви", "Самая обаятельная и привлекательная"). 40. Передний конец обуви. 41. Место поворота, изгиба. 42. Строение для хранения зерна, муки, припасов. 44. Фигура пилотажа. 46. Летчик. 47. Спешная работа. 53. Организм, который может существовать только при наличии свободного молекулярного кислорода. 56. Горбатый заяц. 58. Старинный город в Бельгии. 61. Смертное ложе. 63. Город в Татарстане. 64. Египетская богиня, покровительница мертвых. 66. Московский ювелирный завод. 68. Перечень. 70. Химический элемент. 71. Великан, гигант. 72. ... с совестью. 73. Функция секьюрити. 74. Разменная монета Венгрии. 77. Пропитка для дерева. 78. Стихотворение Александра Пушкина. 80. Гора на Кавказе. 81. Бытовой прибор. 82. Рекламный мусор. 83. ... данных.

## Информация населению





# Муниципальный сквер и Липовая аллея

Скрытые водостоки препятствуют образованию луж на дорожках.



Особая планировка и множество дорожек позволяет совершать долгие прогулки на свежем воздухе.



Липовая аллея незадолго до окончательного завершения работ по благоустройству.



Во время производства работ по благоустройству сквера.



Спортивные установки для детей помогут поддержать здоровый образ жизни подрастающему поколению.



Большой детский спортивный комплекс «Липовая аллея» предназначен для физического развития детей. Здесь будет одинаково интересно и малышам и школьникам начальных классов.



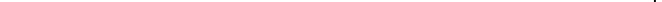
Голубая ель в центре сквера зимой послужит центром новогодней композиции.



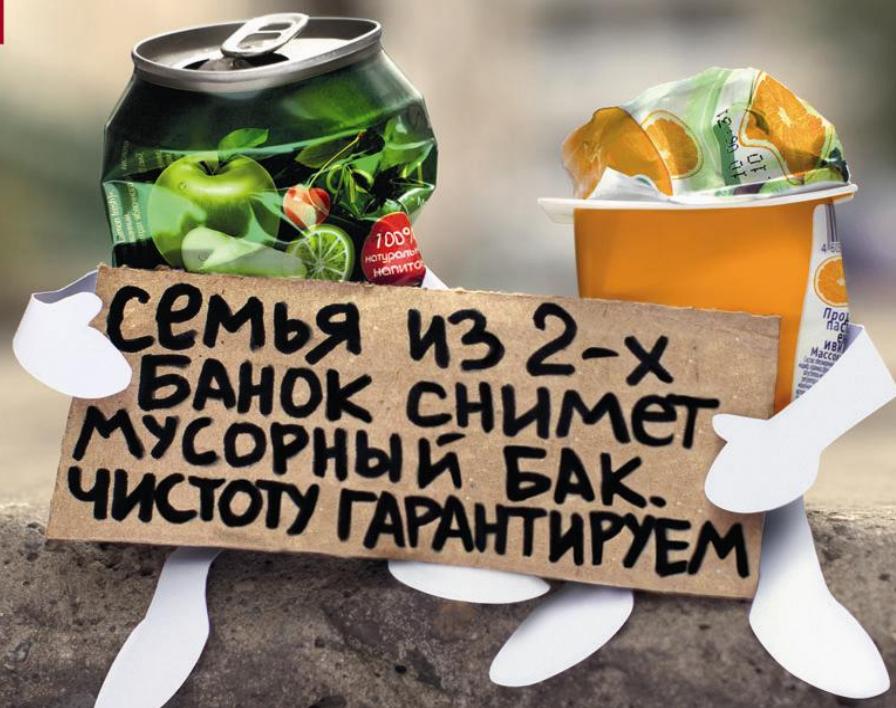
Новое ограждение сквера надёжно защищает декоративный газон от вытаптывания и парковки машин.



Детский спортивный комплекс со специальным покрытием обеспечит веселье и безопасность в любое время года.



**ВСЁ РАВНО!?**



У МУСОРА ЕСТЬ ДОМ

К сожалению, пляж  
не может очистить себя сам...



# СОЛНЕЧНЫЕ ч а с ы

197739, посёлок Солнечное, Приморское  
шоссе, д. 374  
Тел./факс 432-94-67

Учредитель Муниципальный Совет МО посёлок Солнечное  
Редакционная коллегия: Волохин Ю.Г., Козлов К.В.,  
Козлова М.С., Стариков Н.И.

**Тираж номера 200 экз.**

Номер отпечатан в типографии Сан Принт  
Подписано в печать: 30.10.2013г. Заказ №126

**Распространяется бесплатно**

Ответственный за выпуск Козлов К.В.