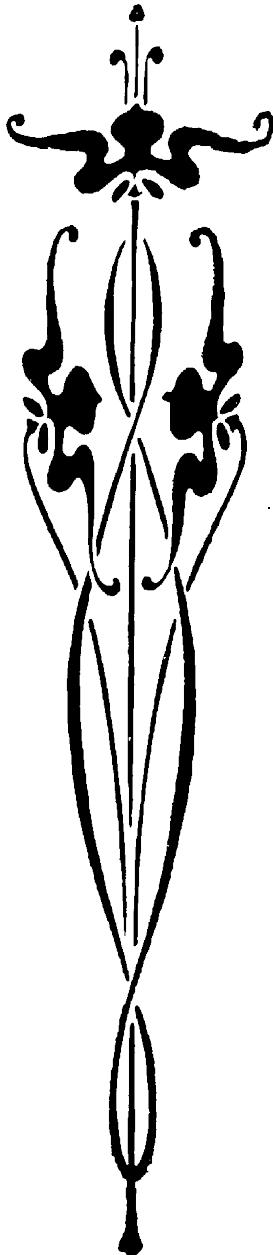
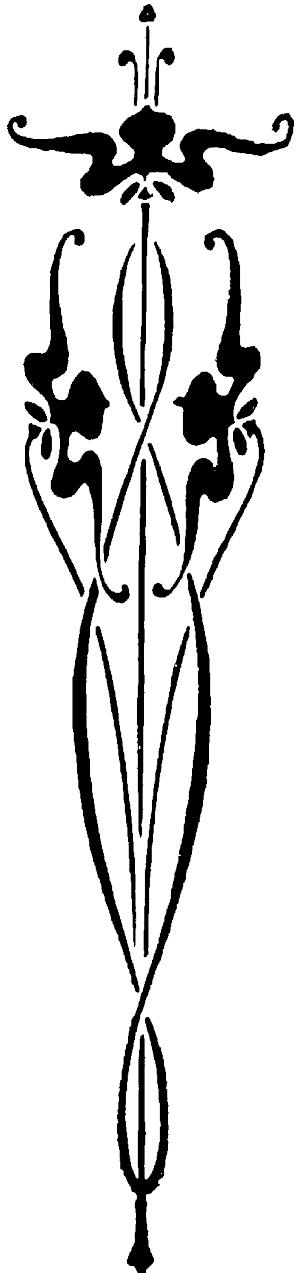


СОЛНЕЧНЫЕ ч а с ы



Муниципальное Образование пос. Солнечное

№25(56) декабрь 2011 года



Спецвыпуск

Решение о внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования поселка Солнечное
Устав муниципального образования посёлка Солнечное
внутригородской территории Санкт-Петербурга
(новая редакция)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселка СОЛНЕЧ-
НОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

от «11» октября 2011г.
№ 40

**«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования поселка Солнечное»**

В целях приведения Устава муниципального образования поселка Солнечное в соответствие с законами Российской Федерации и законами Санкт - Петербурга

Муниципальный совет решил:

1. Внести в Устав Муниципального образования поселка Солнечное следующие изменения и дополнения:

В Статью 3. «Граница муниципального образования»

Статью 3 **дополнить** пунктом 5 «Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт -Петербурга».

Статью 3 **дополнить** пунктом 6 «Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт- Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт- Петербурга».

1.2. В Статью 5 «Вопросы местного значения муниципального образования»

Статью 5 **дополнить** пунктом 1 «Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственно го обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно».

Подпункт 4 пункта 1 статьи 5 **изложить** в следующем виде - «установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования».

Подпункт 6 пункта 1 статьи 5 фразу «организация первичных мер в области пожарной безопасности» **исключить**.

В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 после слов «содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства» **дополнить**-« включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий,» и далее по тексту.

В подпункте 19 пункта 1 статьи 5 после слов

«физическими лицами» **дополнить**- «не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора».

Подпункт 20 пункта 1 статьи 5 **исключить**.

Подпункты

21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43, 44,45,46 пункта 2 статьи 5 **считать** подпунктами 20, 21, 22,23,24,25,26,27,28,29,30, 31,32,33 .34,35,26,37,38,39,40,41,42,43,44,45.

Пункт 1 статьи 5 **дополнить** подпунктом 46- «участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;
- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»

Пункт 1 статьи 5 **дополнить** подпунктом 47 - «согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак».

Пункт 1 статьи 5 **дополнить** подпунктом 48 - «осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий».

Пункт 1 статьи 5 **дополнить** подпунктом 49 - «назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга».

Пункт 1 статьи 5 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное считать п. 2.

Пункт 2 статьи 5 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное считать п. 3.

Статью 5 дополнить пунктом 4 - «В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт- Петербурга».

Статью 5 **дополнить** пунктом 5- «Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт- Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт- Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт- Петербурга».

Статью 5 **дополнить** пунктом 6 – «Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт- Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами».

1.3. В Статью 6. «Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий»

Статью 6 **дополнить** пунктом 5 «Правовой акт муниципального совета муниципального образования о дополнительном



использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

1.4. В Статью 8. «Местный референдум»

Статью 8 **дополнить** пунктом 3 « Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 1 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума».

Статью 8 **дополнить** пунктом 4 «Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 1 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года».

Статью 8 **дополнить** пунктом 5 «Инициатива проведения местного референдума, муниципальным советом муниципального образования и главой местной администрации, оформляется правовыми актами муниципального совета муниципального образования и главы местной администрации».

Статью 8 **дополнить** пунктом 6 «Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум».

Статью 8 **дополнить** пунктом 7 «На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод».

Статью 8 **дополнить** пунктом 8 «Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения».

Статью 8 **дополнить** пунктом 9 «На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досроч-

ных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения».

Статью 8 **дополнить** пунктом 10 «Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу».

Статью 8 **дополнить** пунктом 11 «Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании».

Статью 8 **дополнить** пунктом 12 «Итоги голосования и принятые на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов».

Статью 8 **дополнить** пунктом 13 «Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления».

Статью 8 **дополнить** пунктом 14 «Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме».

Статью 8 **дополнить** пунктом 15 «Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца».

1.5. В Статью 9. «Голосование по отзыву депутата Муниципального совета»

Пункт 2 статьи 9 **изложить** в следующем виде: «Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) непроведение отчетов перед избирателями;

Дополнить подпункты в пункт 2 статьи 9:



- 2.1. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.
- 2.2 Под непосещением заседаний муниципального совета муниципального образования являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседании муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке установленном частью 5 статьи 25 настоящего Устава.
- 2.3 Под непроведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) непроведение предусмотренного частью 3 статьи 31 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.
- 2.4 Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.
- 2.5 Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.
- 2.6 Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статью 9 дополнить пунктом 3 - «Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата».

Пункт 3 статьи 9 дополнить подпунктами:

- 3.1 Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.
- 3.2 Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.
- 3.3 В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.
- 3.4 К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.
- 3.5 К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статью 9 дополнить пунктом 4 - «Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией».

Пункт 4 статьи 9 дополнить подпунктами:

- 4.1 Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:
 - в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего устава - о направлении их в муниципальный совет муниципального образования;
 - в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.
- 4.2. Муниципальный совет муниципального образования обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в муниципальный совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.
- 4.3. В случае признания муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.
- 4.4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.
- 4.5. В случае признания муниципальным советом муниципального образования предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.
- 4.6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.



5.3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду референдума.

5.4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5.5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

5.6. Подписные листы изготавливаются по форме соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к настоящему Закону Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

5.7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника референдума лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

5.8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статью 9 дополнить пунктом 6 - «Сроки сбора подписей».

Пункт 6 статьи 9 дополнить подпунктами:

6.1. Указанное в части 8 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для на-

значения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

6.2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосования по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статью 9 дополнить пунктом 7 - «Представление подписных листов в избирательную комиссию».

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

Статью 9 дополнить пунктом 8 - «Назначение голосования по отзыву депутата».

Пункт 8 статьи 9 дополнить подпунктами:

8.1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

8.2. Проверка подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жребия) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

8.3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву и в муниципальный совет муниципального образования. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

8.4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

8.5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в



течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в муниципальный совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

8.6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается муниципальным советом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления в муниципальный совет муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия муниципальным советом муниципального образования указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

8.7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8.8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

8.9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членом инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статью 9 дополнить пунктом 9 - «Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва».

Пункт 9 статьи 9 дополнить подпунктами:

9.1. Депутату, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях муниципального совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

9.2. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссии муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

9.3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, вправе взять неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования результатов голосования.

9.4. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзы-

ва, со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

Статью 9 дополнить пунктом 10 - «Гарантии для инициаторов отзыва депутата».

Пункт 10 статьи 9 дополнить подпунктами:

10.1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует, установленным Закон Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

10.2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны извещаться избирательной комиссией муниципального образования о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии муниципального образования.

Пункт 3 статьи 9 действующего устава МО поселка Солнечное исключить.

Пункты 4, 5 статьи 9 действующего устава МО поселка Солнечное считать как пункты 11 и 12.

1.6. В Статью 17. «Опрос граждан»

В пункте 2 статьи 17 после слов «избирательным правом» **дополнить:** «Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них».

Статью 17 **дополнить** пунктом 7 «Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно».

Статью 17 **дополнить** пунктом 8 «Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ».

Статью 17 **дополнить** пунктом 9 «Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней».

Статью 17 **дополнить** пунктом 10 «Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса».

Статью 17 **дополнить** пунктом 11 «В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты».

Статью 17 **дополнить** пунктом 12 «Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советом муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета».



1.7. В Статье 20. «Структура органов местного самоуправления муниципального образования»

Пункт 5 статьи 20 «избирательная комиссия муниципального образования» действующего устава МО поселка Солнечное исключить.

1.8. В Статью 21. «Муниципальный совет»

Статью 21 дополнить пунктом 5 «Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации».

1.9. В Статью 24. «Полномочия Муниципального совета»

Пункт 1 статьи 24 дополнить подпунктом 9 «принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 6 «назначает муниципальные выборы».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 7 «назначает голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 8 «назначает опрос граждан».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 9 «назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 10 «устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 11 «формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 12 «утверждает регламент муниципального совета муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 13 «утверждает структуру аппарата муниципального совета муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 14 «устанавливает процедуру формирования контрольного органа муниципального образования, его состав, формы деятельности, порядок принятия решений и порядок их официального опубликования (обнародования)».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 15 «принимает решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 16 «утверждает структуру местной администрации».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 17 «устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 18 «устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 19 «утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 20 «устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 21 «устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 22 «устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 23 «устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законом Санкт-Петербурга денежное содержание главы муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 24 «устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета главы муниципального образования пред избирателями».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 25 «заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования».

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 26 «обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета муниципального образования в занимаемом им помещении»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 27 «устанавливает порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 28 «учреждает печатное средство массовой информации»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 29 «принимает решение о выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 30 «принимает решение о создании официального сайта муниципального образования сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и принятие решения о размещении такой информации»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 31 «определяет средство массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 32 «устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 33 «устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 34 «устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 35 «устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 36 «устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 37 «устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 38 «принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 39 «утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования»

Пункт 2 статьи 24 дополнить подпунктом 40 «устанавливает порядок предоставления местной администрацией



муниципальных гарантий от имени муниципального образования»
Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 41 «устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 42 «устанавливает порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 43 «устанавливает порядок контроля за исполнением муниципального заказа»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 44 «устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 45 «устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 46 «принимает решения об участии в создании хозяйственных обществ»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 47 «устанавливает цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 48 «принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов»

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 49 «утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Пункт 2 статьи 24 **дополнить** подпунктом 50 «устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг».

Статью 24 **дополнить** пунктом 4 «Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования».

Статью 24 **дополнить** пунктом 5 «Муниципальный совет муниципального образования принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом».

Пункт 2 статьи 24 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное **считать пунктом 3**.

1.10. В Статью 26. «Прекращение полномочий Муниципального совета».

Подпункт 4 пункта 1 статьи 26 после слов «преобразования муниципального образования» **дополнить** «осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования».

Пункт 1 статьи 26 **дополнить** подпунктом 5 «увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования».

1.11. В Статью 29. « Полномочия Главы муниципального образования».

Пункт 2 статьи 29 **дополнить** подпунктом 13 «преобразования муниципального образования, осуществляемого в

соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования».

Пункт 2 статьи 29 **дополнить** подпунктом 14 «увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования».

1.12. В Статью 31. «Депутат муниципального совета».

Пункт 8 статьи 31 **изложить**:

«Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в муниципальном совете муниципального образования депутат муниципального совета вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования муниципальным советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;

знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний муниципального совета муниципального образования, делать копии указанных стенограмм и протоколов;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке установленном федеральным законом и решением муниципального совета;

4) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

5) иметь помощника (помощников), работающих на общественных началах;

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящими законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами».

Подпункт 10 пункта 10 статьи 31 **изложить** «призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу».

Статью 31 **дополнить** пунктом 11 «Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) муниципального совета муниципального образования вправе вносить в соответствие с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствии с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не



позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем».

Статью 31 **дополнить** пунктом 12 «По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления».

Статью 31 **дополнить** пунктом 13 «Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату муниципального совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами».

Статью 31 **дополнить** пунктом 14 «Депутату муниципального совета муниципального образования может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга».

Статью 31 **дополнить** пунктом 15 «Депутат муниципального совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета муниципального образования, подтверждающие личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату муниципального совета муниципального образования, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге».

Статью 31 **дополнить** пунктом 16 «Депутату муниципального совета муниципального образования может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга».

Статью 31 **дополнить** пунктом 17 «Депутат муниципального совета муниципального образования имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату муниципального совета муниципального образования вручается председателем муниципальной избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования».

Статью 31 **дополнить** пунктом 18 «Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата муниципального совета муниципального образования. После прекращения срока полномочий депутата муниципального совета муниципального образования нагрудный знак остается у лица, избиравшегося депутатом».

Статью 31 **дополнить** пунктом 19 «Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета муниципального образования, устанавливаемых настоящим уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования».

Пункт 11 статьи 31 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное **считать пунктом 20**.

Подпункт 10 пункта 10 статьи 31 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное **считать подпунктом 11 пункта 10 статьи 31**.

1.13. В Статью 33. «Местная администрация».

Наименование статьи **читать**: «Администрация муниципального образования»

Пункт 1 **изложить** в следующей редакции: Администрация муниципального образования поселка Солнечное (в дальнейшем Администрация) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования действует на основании Положения об Администрации муниципального образования поселка Солнечное утверждаемого Муниципальным Советом и наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В пунктах 2 и 3 слово «местная» в соответствующих падежах **исключить**.

Дополнить статью пунктом 4 следующего содержания: «Полное наименование: Администрация муниципального образования поселка Солнечное».

Дополнить статью пунктом 5 следующего содержания: «Сокращенное наименование Администрация МО п. Солнечное».

1.14. В Статью 34. «Полномочия местной администрации».

Наименование статьи **читать**: «Полномочия администрации муниципального образования».

Исключить по всему тексту устава муниципального образования поселка Солнечное слово «местная» из словосочетания «местная администрация», в соответствующих падежах.

Дополнить пункт 7 статьи 34 действующего устава после слов «иных органов местного самоуправления муниципального образования» следующим предложением: «в порядке установленном в положении об администрации муниципального образования утверждаемого муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 7 «устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами администрации муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 8 «управляет муниципальным долгом муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 9 «осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 10 «выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 11 «представляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 12 «устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 13 «устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 14 «утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 15 «утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета».

Статью 34 **дополнить** пунктом 16 «определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации».

Статью 34 **дополнить** пунктом 17 «устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образо-



вания».

Статью 34 **дополнить** пунктом 18 «устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций».

Статью 34 **дополнить** пунктом 19 «осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 20 «устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение».

Статью 34 **дополнить** пунктом 21 «устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Статью 34 **дополнить** пунктом 22 «обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования».

Статью 34 **дополнить** пунктом 23 «устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования».

Пункт 7 статьи 34 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное **считать пунктом 24.**

1.14. В Статью 35. «Глава администрации».

Статью 35 **дополнить** пунктом 4 «При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт -Петербурга по представлению Губернатора Санкт -Петербурга в соответствие с законом Санкт -Петербурга».

Статью 35 **дополнить** пунктом 5 «Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации направляет Губернатору Санкт -Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования».

Статью 35 **дополнить** пунктом 8 «Полномочия главы администрации муниципального образования поселка Солнечное:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт -Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции администрации муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) администрации муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования».

Статью 35 **дополнить** пунктом 9 «Глава администрации муниципального образования поселка Солнечное обеспечивает

осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга».

Статью 35 **дополнить** пунктом 10 «Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации»

Статью 35 **дополнить** пунктом 11 «Глава администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом».

Пункт 12 статьи 35 **дополнить** подпунктом 11 «преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования».

Пункт 12 статьи 35 **дополнить** подпунктом 12 «увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования».

Пункт 12 статьи 35 **дополнить** подпунктом 13 «нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

Пункты 4, 5 статьи 35 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное соответственно **считать пунктами 6, 7.**

Пункты 6, 7 статьи 35 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное соответственно **считать пунктами 12, 13.**

1.15. В Статью 36. «Структура и порядок формирования местной администрации».

Наименование статьи **читать** «Структура и порядок формирования администрации муниципального образования».

Пункт 1 статьи 36 **изложить** в следующей редакции – «структурой администрации муниципального образования утверждается, а штатное расписание администрации муниципального образования согласовывается муниципальным советом по представлению главы администрации муниципального образования».

1.16. В Статью 42. «Избирательная комиссия муниципального образования».

Статью 42 **дополнить** пунктом 9 «Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета».

1.17. В Статью 44. «Муниципальные правовые акты».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 1 «Решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 2 «Решения муниципального совета муниципального образования, не носящие нормативного характера, и не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия».



тия и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 3 «Правовые акты главы муниципального образования, правовые акты администрации муниципального образования не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их издания и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их издания».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 4 «Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 5 «В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 6 «Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещение на стенах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт».

Пункт 9 статьи 44 **дополнить** подпунктом 7 «Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом».

Статью 44 **дополнить** пунктом 13 «Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения анткоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об анткоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статью 44 **дополнить** пунктом 14 «Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга)».

1.18. В Статью 45. « Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования».

Статью 45 **дополнить** пунктом 5 «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и

дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

Статью 45 **дополнить** пунктом 6 «Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений».

1.19. В Статью 46. «Экономическая основа местного самоуправления».

Пункт 1 статьи 46 **дополнить** подпунктом 1.1 «В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

Пункт 1 статьи 46 **дополнить** подпунктом 1.2 «В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйствственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных



площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования;

11) имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений;

12) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга».

Пункт 1 статьи 46 **дополнить** подпунктом 1.3 «Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством».

Пункт 1 статьи 46 **дополнить** подпунктом 1.4 «В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом».

1.20. В Статью 51. «Местный бюджет».

Пункт 1 статьи 51 **дополнить** фразой «Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета муниципального образования».

Пункт 3 статьи 51 после слов «законами Санкт – Петербурга» **дополнить** фразой «и муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования».

Статью 51 **дополнить** пунктом 5 «Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри муниципального совета муниципального образования, либо между муниципальным советом муниципального образования и местной администрацией являются открытыми для общества и средств массовой информации».

Пункты 5,6,7,8 статьи 51 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное соответственно **считать пунктами 6,7,8,9.**

1.20. В Главу 7 «Финансово-экономическая основа местного самоуправления».

Дополнить статью 54 «Муниципальные заимствования»

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Дополнить статью 55 «Предоставление финансовой помощи муниципальному образованию».

Муниципальному образованию в порядке и случаях установленных законом Санкт-Петербурга предоставляется финансовая помощь из бюджета Санкт-Петербурга».

1.21. В Статью 56. «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством,

физическими и юридическими лицами»

Статью 56 **дополнить** пунктом 7 «**Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством».**

Пункт 7 статьи 56 **дополнить** подпунктом 1 «В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета».

Пункт 7 статьи 56 **дополнить** подпунктом 2 «В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета».

Пункт 7 статьи 56 **дополнить** подпунктом 3 «В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета».

Пункт 7 статьи 56 **дополнить** подпунктом 4 «Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске».

Пункт 7 статьи 56 **дополнить** подпунктом 5 «Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу».

Статью 56 **дополнить** пунктом 8 «**Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования перед государством».**

Пункт 8 статьи 56 **дополнить** подпунктом 1 «Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

- издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;



- совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

Пункт 8 статьи 56 **дополнить** подпунктом 2 «Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда».

Пункт 8 статьи 56 **дополнить** подпунктом 3 «Глава муниципального образования или глава администрации муниципального образования, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования».

Статью 56 **дополнить** пунктом 9 «**Удаление главы муниципального образования в отставку**».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 1 «Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 2 «Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

- решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;
- при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;
- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, ром рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное

иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 3 «Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 4 «Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 5 «В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных 1 и 2 частью подпункта 2 пункта 9 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 6 «Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 7 «Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 8 «В случае если глава муниципального образования, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное



заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 9 «Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 10 «Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 11 «При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- благовременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

- предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 12 «В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 13 «Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования».

Пункт 9 статьи 56 **дополнить** подпунктом 14 «В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос».

1.22. В Статью 57. «Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования»

Пункт 1 статьи 57 после слов и Закона Санкт – Петербурга читать «от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге»

Пункт 3 статьи 57 **исключить**.

Статьи 54,55, 56,57 действующего устава муниципального образования поселка Солнечное соответственно **считать статьями 56,57,58,59**.

2. Направить на регистрацию редакцию Устава с внесенными изменениями и дополнениями в Министерство Юстиции

Российской Федерации по Санкт – Петербургу и Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Солнечные чайсы».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу МО – председателя совета МО поселка Солнечное Н.И.Старикова.

**Председатель МС
Глава МО пос.Солнечное
Н.И.Стариков**





ПРИНЯТ
К налелению муниципального образования относятся

В редакции Решений муниципального Совета муниципального образования от 18 декабря 2010 года № 270 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселка Солнечное» и от 11 октября 2011 года № 40 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселка Солнечное».

граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах посёлка Солнечное.

2. Граница муниципального образования проходит от точки пересечения уреза воды берега Финского залива с Пограничной улицей по оси Пограничной улицы до границы территории детского дома, далее по восточной и северной границе территории детского дома до ручья, далее на север по оси ручья до мелиоративной канавы, далее на северо-восток по оси мелиоративной канавы, пересекая Зеленогорское шоссе и железнодорожные пути Выборгского направления железной дороги, до лесной дороги, далее на северо-запад по северной стороне лесной дороги до начала просеки между лесными кварталами 98 и 99 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западной стороне кварталов 99, 91, 80 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области. Далее граница проходит от восточной границы квартала 79 Комаровского лесничества на север 180 м, затем на юго-восток 1600 м по просеке и доходит до берега реки Сестры. От этой точки начинается граница поселка Солнечное со Всеволожским районом Ленинградской области. Граница проходит на юго-восток по правому берегу реки Сестры до пересечения с осью автодороги на Выборг. Далее граница проходит на юго-восток по оси этой магистрали до Зеленогорского шоссе, далее по оси Зеленогорского шоссе до развязки на Приморское шоссе, далее по оси Приморского шоссе до дороги в пансионат "Дюны", далее по оси этой дороги до границы территории пансионата "Дюны", далее по северной границе территории пансионата "Дюны" до берега Финского залива, далее по урезу воды берега Финского залива до точки пересечения берега Финского залива с Пограничной улицей.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга в порядке установленном федеральными законами, и законами Санкт-Петербурга.

5. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

6. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

УСТАВ муниципального образования посёлка Солнечное внутригородской территории Санкт-Петербурга (новая редакция)

Санкт-Петербург
2008 год

Настоящий Устав муниципального образования посёлка Солнечное расположенного на внутригородской территории Санкт-Петербурга (далее - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Солнечное (далее - муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование посёлка Солнечное расположенного на внутригородской территории Санкт-Петербурга
2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО посёлка Солнечное.
3. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается правовым актом Муниципального Совета муниципального образования (далее - Муниципальный совет).

Статья 2. Население муниципального образования



ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; в пределах исполняемых полномочий

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутридворовых территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подго-

товке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

29) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

30) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

31) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

32) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

33) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

34) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

35) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

36) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт

ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйствственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционирован-



ных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

37) организация учета зеленых насаждений на территории муниципального образования; в порядке установленном законом Санкт-Петербурга

38) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в; порядке установленном законом Санкт-Петербурга

39) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

40) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

41) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

42) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа.

43) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

44) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

45) текущий ремонт и содержание дорог, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

46) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

47) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

48) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

49) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с [законом](#) Санкт-Петербурга.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов может быть изменен федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникаю-

щие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

6. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных МО в установленном порядке, может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования в части недостаточного финансирования, или при образовании временного кассового разрыва предоставляющей субвенции, а также дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, при выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, в порядке устанавливаемым правовым актом Муниципального Совета.

5. Правовой акт муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

3. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 1 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 1 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

5. Инициатива проведения местного референдума, муниципальным советом муниципального образования и главой местной администрации, оформляется правовыми актами муниципального совета муниципального образования и главы местной администрации.

6. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

8. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

9. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

10. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

11. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

12. Итоги голосования и принятые на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

15. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.



Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) непроведение отчетов перед избирателями.

2.1. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

2.2 Под непосещением заседаний муниципального совета муниципального образования являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседании муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке установленном частью 5 статьи 25 настоящего Устава.

2.3 Под непроведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) непроведение предусмотренного частью 3 статьи 31 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

2.4 Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

2.5 Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

2.6 Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

3. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

3.1 Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

3.2 Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.

3.3 В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных дей-

ствовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

3.4 К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

3.5 К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

4. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией.

4.1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего устава - о направлении их в муниципальный совет муниципального образования;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

4.2. Муниципальный совет муниципального образования обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в муниципальный совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

4.3. В случае признания муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.

4.4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утвержденному Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

4.5. В случае признания муниципальным советом муниципального образования предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

4.6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

5. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата.



5.1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

5.2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

5.3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду референдума.

5.4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссий муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5.5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

5.6. Подписные листы изготавливаются по форме соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к настоящему Закону Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

5.7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника референдума лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

5.8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих

лиц.

6. Сроки сбора подписей.

6.1. Указанное в части 8 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

6.2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

7. Представление подписных листов в избирательную комиссию.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

8. Назначение голосования по отзыву депутата.

8.1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

8.2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жребия) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

8.3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву и в муниципальный совет муниципального образования. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

8.4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение



одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

8.5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в муниципальный совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

8.6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается муниципальным советом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления в муниципальный совет муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия муниципальным советом муниципального образования указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

8.7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8.8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

8.9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членом инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

9. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва.

9.1. Депутату, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях муниципального совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

9.2. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссии муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

9.3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, вправе взять неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования результатов голосования.

9.4. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

10. Гарантии для инициаторов отзыва депутата.

10.1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует, установленным Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

10.2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны извещаться избирательной комиссией муниципального образования о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии муниципального образования.

11. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядок реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправле-



ния или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в местную администрацию и соответствующую комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, в местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения.

7. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня поступления заключения местной администрации и соответствующей комиссии Муниципального Совета

8. Муниципальный совет или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое Решение результатам рассмотрения проекта правового акта, может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд много квартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии правовым актом Муниципального совета.

Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренный

статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.



3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Уставом муниципального образования.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения

Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенными к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления



14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советом муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный совет;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) местная администрация муниципального образования (далее - местная администрация);
- 4) контрольно-счетная группа.

Статья 21. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.



5. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 22. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных законов, и законов Санкт-Петербурга

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, Заместителя Главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 23. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться комиссии Муниципального совета.

2. Комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 24. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании,

реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) установление порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального совета;

5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета;

6) назначает муниципальные выборы;

7) назначает голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования;

8) назначает опрос граждан;

9) назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования;

10) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования;

11) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы;

12) утверждает регламент муниципального совета муниципального образования;

13) утверждает структуру аппарата муниципального совета муниципального образования;

14) устанавливает процедуру формирования контрольного органа муниципального образования, его состав, формы деятельности, порядок принятия решений и порядок их официального опубликования (обнародования);

15) принимает решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;

16) утверждает структуру местной администрации;

17) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

18) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

19) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования;

20) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

21) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

22) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;

23) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законом Санкт-Петербурга денежное содержание главы муниципального образования;

24) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отче-



та главы муниципального образования пред избирателями;

25) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;

26) обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета муниципального образования в занимаемом им помещении;

27) устанавливает порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

28) учреждает печатное средство массовой информации;

29) принимает решение о выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

30) принимает решение о создании официального сайта муниципального образования сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и принятие решения о размещении такой информации;

31) определяет средство массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов;

32) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

33) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

34) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

35) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

36) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

37) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

38) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

39) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

40) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

41) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

42) устанавливает порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;

43) устанавливает порядок контроля за исполнением муниципального заказа;

44) устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

45) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

46) принимает решения об участии в создании хозяйственных обществ;

47) устанавливает цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

48) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

49) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного

самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

50) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

5. Муниципальный совет муниципального образования принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утвержденным Муниципальным советом.

6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных

Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины плюс один депутат от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета, кроме вопросов предусмотренных пунктом 1Ст.8; подпунктами 1.; 2. и 4. пункта 1, подпунктом 3 пункта 2 СТ.24; СТ.28 настоящего Устава, которые принимаются двумя третьими от числа избранных депутатов, принятие решения о самороспуске принимается единогласно от числа избранных депутатов

9. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

10 Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.



Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) распуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

Статья 28. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

Выборы Главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального совета нового созыва.

2. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов. В случае если кандидаты набрали равное число голосов, обязанности Главы муниципального образования исполняет старейший по возрасту депутат Муниципального совета.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с мо-

мента начала работы Муниципального совета нового созыва, или окончания срока полномочий.

Статья 29. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;
- 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; пределах своих полномочий
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
- 5) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального совета в соответствии с Регламентом его заседаний;
- 6) организует подготовку и созыв заседаний Муниципального совета;
- 7) организует опубликование и доведение постановлений Муниципального совета до сведения населения, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, органов государственной власти;
- 8) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального совета;

9) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

- 10) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования в пределах своих полномочий
- 11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 12) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;
- 13) руководит работой Заместителя Главы муниципального образования;

14) даёт поручения комиссиям Муниципального совета, во исполнение постановлений Муниципального совета;

- 15) организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и местной администрации по предметам ведения;

16) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) по решению Муниципального совета, его избравшего, принятого более половиной голосов от установленной п.1 ст. 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета, тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом бывшими отсутствующими или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;



- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 12) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
- 13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.

5. Заместитель Главы муниципального образования:

1) обеспечивает техническую подготовку к проведению голосования на заседаниях Муниципального совета, ведение протокола заседания;

2) во время проведения заседаний Муниципального совета осуществляет функции, определенные Регламентом заседаний Муниципального совета;

3) разрабатывает проект перспективного плана работы Муниципального совета;

4) осуществляет иные функции в соответствии с постановлениями Муниципального совета и приказами Главы муниципального образования

6. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствии Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 29 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 31. Депутат Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

8. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в муниципальном совете муниципального образования депутат муниципального совета вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования муниципальным советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;



знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний муниципального совета муниципального образования, делать копии указанных стенограмм и протоколов;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке установленном федеральным законом и решением муниципального совета;

4) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

5) иметь помощника (помощников), работающих на общественных началах;

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящими законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами».

9. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

11. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) муниципального совета муниципального образования вправе вносить в соответствие с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствии с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.

12. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования пользуется правом приема в

первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

13. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятymi органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату муниципального совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

14. Депутату муниципального совета муниципального образования может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

15. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета муниципального образования, подтверждающие личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату муниципального совета муниципального образования, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

16. Депутату муниципального совета муниципального образования может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

17. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату муниципального совета муниципального образования вручается председателем муниципальной избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования.

18. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата муниципального совета муниципального образования. После прекращения срока полномочий депутата муниципального совета муниципального образования нагрудный знак остается у лица, избравшего депутата.

19. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета муниципального образования, устанавливаемых настоящим уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

20. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуются в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 32. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляют аппарат Муниципального совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению Главы муниципального образования.

3. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями.



ми, которые утверждаются Главой муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета.

Статья 33. Администрация муниципального образования.

1. Администрация муниципального образования поселка Солнечное (в дальнейшем Администрация) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования действует на основании Положения об Администрации муниципального образования поселка Солнечное утверждаемого Муниципальным Советом и наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт -Петербурга.

2. Администрацией руководит Глава администрации на принципах единоличия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Полное наименование: Администрация муниципального образования поселка Солнечное.

5. Сокращенное наименование Администрация МО п. Солнечное

Статья 34. Полномочия администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального совета.

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении.

3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции.

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений.

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью.

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами администрации муниципального образования.

8) управляет муниципальным долгом муниципального образования.

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования.

10) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования.

11) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования.

12) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

13) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования.

14) утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования.

15) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета.

16) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации.

17) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования.

18) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций.

19) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования.

20) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение.

21) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

22) обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования.

23) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования.

24) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном в положении об администрации муниципального образования утверждаемого муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

Статья 35. Глава администрации.

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в части осуществления отдельных государственных полномочий – Законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается правовым актом Муниципального Совета. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с главой администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт -Петербурга по представлению Губернатора Санкт -Петербурга в соответствие с законом Санкт –Петербурга.

5. Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации направляет Губернатору Санкт -Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации, сведения об общем числе



членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.

6. Лицо назначается на должность главы администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, по результатам конкурса.

7. Контракт с главой администрации заключает глава муниципального образования.

Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

8. Полномочия главы администрации муниципального образования поселка Солнечное:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт -Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции администрации муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) администрации муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

9. Глава администрации муниципального образования поселка Солнечное обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

11. Глава администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

12. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

3) Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 36. Структура и порядок формирования администрации муниципального образования.

1. Структура администрации муниципального образования утверждается, а штатное расписание администрации муниципального образования согласовывается муниципальным советом по представлению главы администрации муниципального образования.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

4. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация действует в соответствии с



положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального совета и (или) местной администрации муниципального образования могут предусматриваться централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета, юридическое сопровождение деятельности Муниципального совета и местной администрации. Централизованная бухгалтерия в этом случае включается в структуру местной администрации.

Статья 37. Финансирование деятельности местной администрации

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 38. Контрольно-счетная группа.

1. Контрольно-счетная группа является контрольным органом муниципального образования.

2. Контрольно-счетная группа может создаваться в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Контрольно-счетная группа действует на основании настоящего Устава, Положения о контрольно-счетной группе муниципального образования, утверждаемого Муниципальным советом, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

4. Контрольно-счетная группа, председатель контрольно-счетной группы избираются на срок полномочий Муниципального совета.

Статья 39. Основные задачи контрольно-счетной группы

1. Основными задачами контрольно-счетной группы являются:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

3) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

4) контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

6) своевременное представление Муниципальному совету информации о результатах проведенных ревизий и проверок.

2. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 40. Состав и порядок формирования контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа состоит из 3-х депутатов Муниципального совета и формируется решением Муниципального совета. Председатель контрольно-счетной группы избирается ею

из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

2. Председателем контрольно-счетной группы не может являться Глава муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования, председатели комиссий Муниципального совета.

3. Полномочия контрольно-счетной группы прекращаются в связи с истечением срока полномочий Муниципального совета.

Статья 41. Полномочия контрольно-счетной группы

1. Контрольно-счетная группа обладает следующими полномочиями:

1) организует в случае необходимости проведение экспертизы проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;

2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

4) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных

учреждений, организаций и предприятий;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о контрольно-счетной группе муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга

2. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом в случае принятия правового акта Муниципального совета устанавливающего такой статус.

4. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придаётся после её государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 8 членов комиссии с правом решающего голоса.

6. Полное наименование: избирательная комиссия муниципального образования поселка Солнечное.

7. Сокращенное наименование: ИК МО п.Солнечное.

8. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет, если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная избирательная комиссия муниципального образования, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

9. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств мест-



ного бюджета.

Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы - должность с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения связанные с муниципальной службой осуществляется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) Устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;

3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления, распоряжения, и приказы Главы местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;

- решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- распоряжения по вопросам организации работы по исполнению местного бюджета и распоряжению муниципальной собственностью

- приказы по вопросам организации работы местной администрации

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования:

1) Решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2) Решения муниципального совета муниципального образования, не носящие нормативного характера, и не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия.

3) Правовые акты главы муниципального образования, правовые акты администрации муниципального образования не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их издания и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их издания.

4) Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования.

5) В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

6) Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещение на стенах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

7) Не подлежат опубликованию (обнародованию) муници-



пальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муни-

ципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

1. Находящееся в муниципальной собственности имущество.

1.1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

1.2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возможном чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контей-



нерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования;

11) имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений;

12) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.3 Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

1.4 В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

2. Средства местного бюджета.

3. Имущественные права муниципального образования.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 48. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 49. Отношения Муниципального совета с муниципальными

предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социальнно-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 51. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.

5. Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри муниципального совета муниципального образования, либо между муниципальным советом муниципального образования и местной администрацией являются открытыми для общества и средств массовой информации.

6. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

9. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

**Статья 52. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 53. Обеспечение минимального местного бюджета

1. Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

Статья 54. Муниципальные заимствования.

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 55 Предоставление финансовой помощи муниципальному образованию.

Муниципальному образованию в порядке и случаях установленных законом Санкт-Петербурга предоставляется финансовая помощь из бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 56. Гарантии исполнения муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга).

3. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 57. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, депутаты Муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическим лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования наступает также в случае недлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством.

1) В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил



соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета».

2) В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трёх месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

3) В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

4) Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

8. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования перед государством.

1) Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

- издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2) Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3) Глава муниципального образования или глава администрации муниципального образования, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке

в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

9. Удаление главы муниципального образования в отставку.

1) Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2) Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

- решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

- при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

3) Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4) Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5) В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об



удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных 1 и 2 частью подпункта 2 пункта 9 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6) Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7) Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8) В случае если глава муниципального образования, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

9) Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

10) Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

11) При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- благовременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

- предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12) В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13) Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципаль-

ного образования.

14) В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59 Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Настоящий Устав муниципального образования вступает в силу через 10 дней после дня своего официального опубликования в средствах массовой информации и действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге» .

2. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.





Уважаемые жители и гости поселка Солнечное!

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 536-109 от 21 ноября 2007 года «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге», Администрация Муниципального образования поселок Солнечное наделена отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

В Администрации Муниципального образования поселок Солнечное исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по осуществлению деятельности по опеке и попечительству с 01.03.2008 года возложено на ведущего специалиста Цветкову Н.В.

Опека и попечительство устанавливается для защиты прав и интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, детей, оставшихся без попечения родителей. Опека и попечительство над детьми устанавливается также в целях их содержания, воспитания и образования.

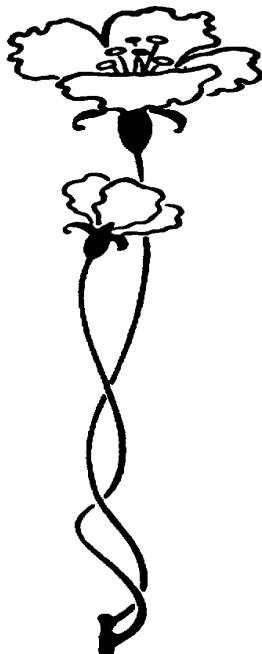
Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет (малолетних), а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

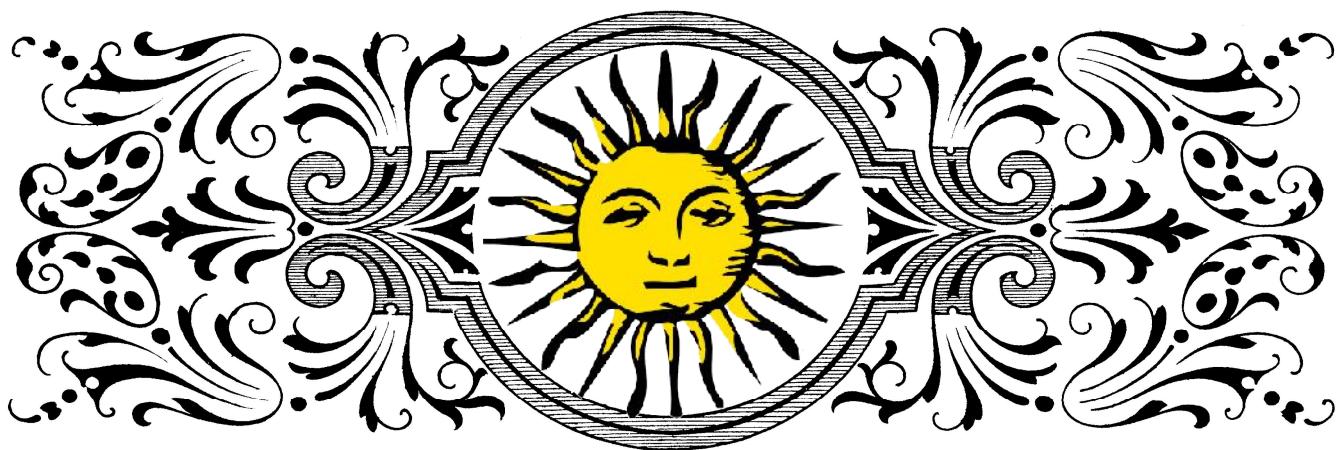
Попечительство устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, а также над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

Правовую основу деятельности по опеке и попечительству составляют Конституция РФ, Устав и законодательство Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования поселка Солнечное, судебные решения, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление охраны детства, опеки и попечительства.

Уважаемые жители и гости поселка Солнечное, если у Вас есть сведения о семьях, находящихся в социально-опасном состоянии, обращайтесь в Администрацию МО п. Солнечное по адресу: Приморское шоссе, дом 374, телефон 432-94-67, специалист Цветкова Нина Валентиновна.

Желающие стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, могут оставить заявление в Администрации МО п. Солнечное по вышеуказанному адресу. Прием ежедневно с 9 до 17 часов.





**К сожалению, пляж
не может очистить себя сам...**



СОЛНЕЧНЫЕ ч а с ы

197739, посёлок Солнечное, Приморское
шоссе, д. 374
Тел./факс 432-94-67

Учредитель Муниципальный Совет МО посёлок Солнечное
Редакционная коллегия: Волохин Ю.Г., Козлов К.В.,
Козлова М.С., Стариков Н.И., Черниговская П.В.

Тираж номера 150 экз.

Номер отпечатан в типографии Сан Принт
Подписано в печать: 5.12.2011г. Заказ №070

Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск Козлов К.В.