****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНОЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «21» мая 2020 года № 11**

**«О еженедельных отчётах сотрудников МА Солнечное перед главой МО п. Солнечное, и совместных объездах территории МО Солнечное»**

Для осуществления контроля за деятельностью местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Солнечное (далее - МА МО п. Солнечное), а так же контроля за ходом решения вопросов, поставленных муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее МС МО п. Солнечное) перед МА МО п.Солнечное.

**Муниципальный совет решил:**

1. Поручить Главе МА МО п.Солнечное организовать работу:

- по предоставлению еженедельных письменных отчётов о проделанной работе всех сотрудников МА МО п. Солнечное в ходе исполнения своих должностных обязанностей Главе МО п. Солнечное;

- проведению еженедельных совместных совещаний с участием всех сотрудников МА МО Солнечное с Главой МО п. Солнечное в кабинете главы МО (Совещания проводятся каждый рабочий понедельник в 10 - 00. В случае если понедельник является выходным днём, совещание переносится на первый последующий рабочий день недели) для обсуждения деятельности МА МО п. Солнечное за отчётный период и дальнейших планов работы.

- по проведению согласованных с Главой МО п. Солнечное еженедельных объездов территории муниципального образования с участием Главы МА МО п. Солнечное.

Ответственный исполнитель: глава МА МО п. Солнечное – Барашкова В.А.

1. Поручить Главе МО- председателю МС п. Солнечное - М.А. Сафронову:

-ежеквартально доводить до сведения МС МО п. Солнечное информацию о деятельности МА МО п. Солнечное (в случае если МС МО п. Солнечное своим решением поставил отдельный вопрос МА МО п. Солнечное то информация о ходе выполнения доводиться на следующем заседании муниципального совета).

-осуществлять контроль за исполнением данного решения.

1. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава МО п. Солнечное-**

**Председатель МС М.А.Сафронов**