****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНОЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от « 09 » февраля 2021 года № 02**

**«О назначении даты проведения отчета главы**

**местной администрации и отчета органов местного**

**самоуправления внутригородского муниципального**

**образования города федерального значения**

**Санкт-Петербурга поселок Солнечное перед населением**

**муниципального образования о деятельности в 2020году»**

 В целях информирования жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное, руководителей и представителей учреждений и организаций о деятельности органов местного самоуправления в 2020 году

**Муниципальный совет решил:**

1. Назначить отчет главы местной администрации об исполнении местного бюджета и реализации вопросов местного значения за 2020 год на **05 марта 2021 года**. Ответственный исполнитель – Барашкова В.А. – глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное.
2. Провести отчет органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное перед населением муниципального образования о деятельности в 2020 году (далее – отчет) – **05 марта 2021 года** в по адресу - поселок Солнечное, **ул.Вокзальная д.15** . Начало в **14 часов 00 минут**.
3. Главе местной администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное обеспечить организационное и техническое сопровождение подготовки и проведения отчета.
4. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Солнечные часы» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
5. Решение вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на Главу МО - Председателя МС п. Солнечное М.А. Сафронова

**Глава МО -**

**Председатель МС п. Солнечное М. А. Сафронов**