Приложение №1

К объявлению о проведении конкурсного отбора

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат,

связанных, с временным трудоустройством несовершеннолетних

 в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,

на территории Внутригородского Муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

поселок Солнечное

на бланке организации

В Местную администрацию

Внутригородского Муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

поселок Солнечное

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНОЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (указывается конкретное наименование вида работ) на территории Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург поселок Солнечное в 2023 году

(полное наименование юридического лица. ОГРН. ИНН. местонахождение)

|  |
| --- |
| 1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя): |
| 2. Место нахождения организации-заявителя: |
| 3. Веб-сайт: |
| 4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования поселок Солнечное |
| 5. Общий планируемый объем затрат: |

1. **Ответственные лица организации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О.  | Контактный телефон, факс, email  | Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий |
| Руководитель организации-заявителя |  |  |  |
| Главный бухгалтер организации-заявителя |  |  |  |

1. **Лица, ответственные за организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О.  | Контактный телефон, факс, email  | Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)  | Наименование профессии (специальности)  | Период проведения работ (мес.)  | Количество временных рабочих мест (ед.)  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

1. **Потребность в совершеннолетних работниках для общественных оплачиваемых работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)  | Наименование профессии (специальности)  | Период проведения работ (мес.)  | Количество временных рабочих мест (ед.)  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

**5. Сведения об аналогичном опыте работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Виды работ/деятельности  | Период работы  | Наименование, адрес и телефон заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № и дата выдачи свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1. **Наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Ф.И.О.  | Образование  | Стаж работы с несовершеннолетними |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. С порядком представления субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования поселок Солнечное на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан ознакомлены.
2. Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора Заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
3. В случае признания нас победителями конкурсного обора, после заключения с Местной администрацией МО поселок Солнечное Договора на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее по тексту – Договор) обязуемся в двухдневный срок с момента заключения Договора заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН) о взаимодействии при организации временного трудоустройства и представлять информацию о заключенном Договоре в Местную администрацию МО поселок Солнечное.
4. Список прилагаемых документов:

- Дата заполнения заявки

- Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

- Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)