**Приложение №1**

**К Решению МС МО пос.Солнечное**

**от 26.04.2023 №08**

**Порядок**

**проведения регионального дня приема граждан**

1. Ежегодно в третий понедельник мая глава ВМО СПб МО поселок Солнечное, либо в случае отсутствия главы ВМО СПб МО поселок Солнечное - его заместитель, проводит личный прием граждан по адресу: Санкт-Петербург, поселок Солнечное, ул.Вокзальная, д.15 лит А, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
2. Информация о проведении регионального дня приема граждан, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения регионального дня приема граждан, подлежит размещению на официальном сайте ВМО СПб МО поселок Солнечное в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления ВМО СПб МО поселок Солнечное.
3. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди в установленное настоящим Порядком время при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018

№ 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербург», муниципальными правовыми актами. В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

Указанный перечень размещается на официальном сайте ВМО СПб МО поселок Солнечное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления ВМО СПб МО поселок Солнечное, в которых проводится личный прием граждан.

1. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием руководителями органов местного самоуправления ВМО СПб МО

поселок Солнечное или уполномоченными ими лицами, личный прием граждан проводится главой ВМО СПб МО поселок Солнечное либо его заместителем, на первом этаже здания в одном из помещений, занимаемых органами местного самоуправления ВМО СПб МО поселок Солнечное.

1. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом в компетенцию главы ВМО СПб МО поселок Солнечное и Муниципального Совета ВМО СПб МО поселок Солнечное гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
2. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции Муниципального Совета ВМО СПб МО поселок Солнечное, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.
3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1

Порядок проведения регионального

дня приема граждан

**Право на личный прием руководителями органов местного самоуправления ВМО СПб МО № 54 в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:**

1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
2. инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
3. инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;
4. члены многодетных семей;
5. беременные женщины;
6. граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
7. лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;
8. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
9. граждане, достигшие возраста 70 лет;
10. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
11. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Приложение № 2

Порядок проведения регионального

дня приема граждан

**Журнал**

**личного приема гражданина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Адрес,** | **Содержание** | **ФИО,** | **Результат** | **Подпись** |
| **гражданина** | **контактный** | **обращения** | **должность** | **рассмотрения** | **гражданина** |
|  | **телефон** |  | **лица,** | **обращения** |  |
|  |  |  | **проводящего** | **(ответ дан устно** |  |
|  |  |  | **личный прием** | **в ходе личного** |  |
|  |  |  | **граждан** | **приема** |  |
|  |  |  |  | **гражданина (с** |  |
|  |  |  |  | **его согласия),** |  |
|  |  |  |  | **ответ будет** |  |
|  |  |  |  | **подготовлен в** |  |
|  |  |  |  | **письменном** |  |
|  |  |  |  | **виде)** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |