*Приложение №1*

*к Решению МС МО п.Солнечное от 06.09.2022 №15*

*в редакции Решением МС МО п.Солнечное от 27.03.24 №12*

**Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга**

**поселок Солнечное**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Солнечное (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования (далее - Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.**

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**Статья 3. Доходы местного бюджета**

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законами Санкт-Петербурга и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 4. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления , а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Осуществление расходов из местного бюджета на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

4. Исполнение расходных обязательств муниципального образования состоит в предоставлении бюджетных средств на осуществление определенных целевых расходов, обусловленных установленными расходными обязательствами муниципального образования.

**Статья 5. Реестр расходных обязательств**

1. В муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

2. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в Комитет финансов Санкт-Петербурга по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

**Статья 6. Дефицит местного бюджета**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о местном бюджете;

2. Дефицит местного бюджета очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Если в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением муниципального Совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит местного бюджета может превысить ограничения, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

**Статья 8. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией.

3. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда в отчетном году, к годовому отчету об исполнении местного бюджета прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации.

**Раздел II. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 9.Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

глава муниципального образования - Председателя Муниципального совета;

Муниципальный совет муниципального образования;

Местная администрация муниципального образования;

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

**Статья 10. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования –**

**Председателя Муниципального совета**

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета:

создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 11. Бюджетные полномочия Муниципального совета**

Муниципальный совет:

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет об его исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального;

формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);

устанавливает условия муниципальных заимствований;

утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, управления муниципальными активами;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 12. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;

утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

одобряет прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное

на очередной финансовый год и каждый год планового периода с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Муниципальным советом;

утверждает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

разрабатывает и утверждает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;

осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального

образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 13. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга**

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю на основании соглашения, заключенного с Муниципальным советом. При этом Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга наделяется всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 14. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях - муниципальными правовыми актами Администрации.

**Раздел III. Составление проекта бюджета Муниципального образования**

**Статья 15. Общие положения составления проекта местного бюджета.**

1.Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2.Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4.Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива местной администраций муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет и одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в [порядке](consultantplus://offline/ref=DA883F52170DB4E9EC35304E2328F18B6CD8FF3BDD7F5021B1C5D5AE3E99EC5CCED88FFD077E4F81iDW7M), установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год осуществляется Главой местной администрации.

**Статья 17. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.
2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.
3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.
4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также дополнительные требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=20.07.2022) Российской Федерации.
5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.
6. Бюджетный [прогноз](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=321443&dst=100009&field=134&date=20.07.2022) (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается Местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

**Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Положения законов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых Муниципального совета, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

2.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 20. Муниципальные программы**

1.Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются и утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

4. Порядок разработки, утверждения и оценки эффективности реализации муниципальных программ регулируется муниципальным правовым актом, утверждаемым местной администрацией.

**Статья 21. Ведомственные программы.**

Исключена Решением МС МО п.Солнечное от 27.03.2024 №12 «О рассмотрении протеста прокуратуры Курортного района на ст.21 Положения о бюджетном процессе муниципального образования п.Солнечное утвержденного Решением муниципального совета ВМО п.Солнечное от 06.09.2022 №15»

**Статья 22. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Раздел IV. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

**Статья 23. Проект решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального совета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. При утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального Совета муниципального образования.

1. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
2. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

**Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.**

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 24 настоящего Положения.

**Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете в Муниципальном Совете Муниципального образования**

1.Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение определяется настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.  Муниципальный Совет Муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

3. Муниципальный Совет Муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 10 календарных дней со дня вынесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования.

4. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению контрольным органом, заключения которого предоставляются Муниципальному Совету Муниципального образования и Главе Администрации Муниципального образования.

5. Муниципальный Совет Муниципального образования в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный Совет Муниципального образования принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую из трех представителей Муниципального Совета Муниципального образования и трех представителей Администрации Муниципального образования.

Согласительная комиссия в течение 7 календарных дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава Администрации Муниципального образования вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава ее членов (не менее 4 голосов). Заседание комиссии правомочно в случае если на нём присутствует не менее 4 членов согласительной комиссии.

6.      В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава Муниципального образования, Глава Администрации Муниципального образования, депутаты Муниципального Совета Муниципального образования в течение 10 календарных дней подают в финансовый орган Администрации Муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете.

Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В течение последующих 10 календарных дней финансовый орган проводит экспертизу поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным Советом Муниципального образования при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете. Поправки, поданные после установленного срока, не рассматриваются.

7. После первого чтения проект решения о бюджете выносится на публичные слушания.

Публичные слушания проводятся через 15 календарных дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Порядок проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета Муниципального образования и Положением [о порядке организации и проведения публичных слушаний](http://www.ksp.assembly.spb.ru/?tid=&nd=8480586&prevDoc=8480586&mark=3H1741O14G4FOA3DQQV8010LNNDS3VVVOJQ1TI4REJ15EC59O000032I#I0).

Финансовый орган проводит экспертизу поправок, поданных в ходе публичных слушаний, и готовит рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным Советом Муниципального образования при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете.

8. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным Советом Муниципального образования не позднее чем через 30 календарных дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

9. Второе чтение включает в себя голосование по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета и ведомственной структуре расходов с учетом поданных поправок.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены без согласования с Главой Администрации Муниципального образования, утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

-        объем доходов бюджета;

-        превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

-        источники финансирования дефицита бюджета.

10. При рассмотрении в третьем чтении в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального бюджета, принятыми во втором чтении, утверждается ведомственная структура расходов муниципального бюджета на очередной финансовый год. При рассмотрении в  третьем чтении проект выносится на голосование в целом.

Третье чтение должно состояться не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении.

**Статья 27. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о бюджете Муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом Муниципального образования, подписано Главой Муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете подлежит опубликованию в ближайшем выпуске печатного издания Муниципального образования.

Органы местного самоуправления Муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2.  В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган Администрации Муниципального образования вправе:

осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Администрации Муниципального образования вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган Администрации Муниципального образования не имеет права:

предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4.   Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава Администрации Муниципального образования в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Муниципальный Совет Муниципального образования проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5.Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным Советом в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

**Статья 28. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете проходит в одном чтении.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

4. Публичные слушания проекта о внесении изменений в бюджет не проводятся.

**Раздел V. Исполнение бюджета Муниципального образования**

**Статья 29.Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4.Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5.Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленной местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленной местной администрацией.

7. В случае и порядке, установленных местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

**Статья 30. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2.Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 31. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

**Статья 32. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2.Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 33. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 34. Составление бюджетной отчетности**

1.Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

**Статья 35. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 01 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

7.В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

8.Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

9. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 36. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита(профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

**Глава VII. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В  Муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

контрольный орган Муниципального образования;

финансовый орган Администрации муниципального образования;

главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

**Статья 38. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

для контрольного органа Муниципального образования  решением Муниципального Совета Муниципального образования;

для финансового органа Администрации Муниципального образования - Администрацией Муниципального образования.

**Статья 39. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.