

**Акт № 005**

1. Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: **проверка выборочная.**
2. Объект внутреннего муниципального финансового контроля – **Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное.**

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

**Санкт-Петербург, пос.  
Солнечное Вокзальная ул.  
15**

« 29 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20 24 г.

\_\_\_\_\_ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании:

**Распоряжение**

(указываются наименование и реквизиты приказа Местной администрации внутригородского образования города федерального значения поселок Солнечное № 41 от 24.05.2024 «О назначении проведения планового контрольного мероприятия» (далее Распоряжение № 41). Плановое контрольное мероприятие.

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия: **Проверка финансово-хозяйственной деятельности.**  
Проверяемый период: **1 квартал 2024 года**

Контрольное мероприятие проведено: **Зам. Главы местной администрации Козлов К.В., Главный бухгалтер Свечникова Ю.В., Руководитель планово-бюджетного отдела Ипкаева О.С.**

\_\_\_\_\_ проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)  
(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)  
К проведению контрольного мероприятия привлекались<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100<sup>3</sup>)

При проведении контрольного мероприятия проведено (ы)

(указываются экспертизы, контрольные

Ответственным лицами за проведение контрольного мероприятия с 14 мая по 16 мая 2024 года осуществлены контрольные действия по проверке бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главного распорядителя бюджетных средств МА МО поселок Солнечное.

Проведено документальное изучение ф. 0503125, ф. 0503127, ф. 0503117 и первичные документы (ж/операций, ведомости и т.д)

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого)

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)<sup>4</sup> не проводилась

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

составил 3 рабочих дней с «27» мая 2024 года по «29» мая 2024 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось<sup>5</sup> с «    » 20 года

по «    » 20 года на основании (указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

распоряжения(ий) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на      рабочих дней на основании<sup>6</sup>

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)  
Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)<sup>7</sup>: **Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга пос. Солнечное.**  
(сокращенное наименование **МА МО ПОС. СОЛНЕЧНОЕ**), **ИНН 7827010015, ОГРН:1027812406533, КПП 784301001, код по сводному реестру участников бюджетного процесса 40300250.**

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

<sup>4</sup> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<sup>5</sup> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<sup>6</sup> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<sup>7</sup> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие: полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: Входе контрольных действий по документальной проверке документов, касающихся бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета нарушений не выявлено.

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: **Отсутствие выявленных нарушений.** (указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта<sup>8</sup>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

Зам. Главы местной  
администрации  
(должностное)

29.05.2024  
(дата)

(подпись)

К.В. Козлов  
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил<sup>9</sup>: Глава Местной Администрации  
внутригородской о муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
пос. Солнечное

указывается должность,

Барашкова В.А.

фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись

<sup>8</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>9</sup> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).