

Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2024 года

№ 17

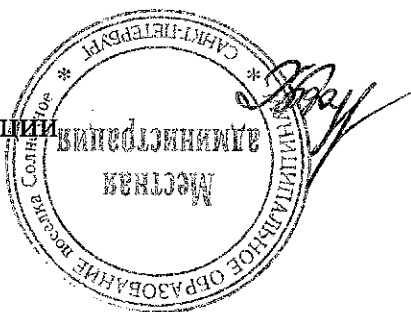
п. Солнечное

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», п.8 Решения МС МО пос. Солнечное от 30.01.2024 г. № 07 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму реестра муниципального имущества согласно приложению 2.
3. Исключить из раздела 2 учетной политики для целей бюджетного учета утвержденной приказом Главы МА МО пос. Солнечное от 29.12.2017 № 47 п.19.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное.
6. Главному бухгалтеру обеспечить ведение реестра.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



В.А. Барашкова

**Порядок ведения Реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Солнечное**

1. Ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное (далее – реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. В учет муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное включается получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, а также внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное (далее – муниципальное имущество).

3. Ведение реестра осуществляет Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное (далее – МА МО пос. Солнечное).

4. Ведение реестра включает его составление, хранение, систематизацию и защиту содержащейся в реестре информации, а также актуализацию реестра, представляющую собой отражение в реестре возникновения и прекращения прав на муниципальное имущество, изменения сведений об муниципальном имуществе, указываемых в реестре.

5. Ведение реестра осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде при наличии технической возможности и информационной системы, позволяющей вести такой учет в МА МО пос. Солнечное.

6. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Солнечное определяет решением стоимостную оценку объектов учета для включения в реестр: движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество; иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер). Формирование реестрового номера осуществляется Главным бухгалтером МА МО пос. Солнечное, в структуре инвентарного номера основного средства или номенклатурного номера (кода) объекта учета. Инвентарный номер или номенклатурный номер (код) присваивается программным продуктом «1С: Предприятие 8.3» сквозным методом.

8. Реестр состоит из 3 разделов, согласно порядка, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163н.

9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и их владельцах, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из Реестра

осуществляются Главным бухгалтером на основании правоустанавливающих документов (подтверждающих документов), которые являются неотъемлемой частью реестра оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе:

- актов органов государственной власти (государственных органов);
- договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- учредительных документов;
- актов об инвентаризации имущества;
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
- данных технической инвентаризации;
- документов, являющихся результатом проведения кадастровых работ;
- иных документов, предусмотренных законодательством.

10. Правоустанавливающие документы передаются Главному бухгалтеру в течении 7-дневный срок со дня возникновения (прекращения) соответствующего права на объект учета. На основании правоустанавливающих документов (подтверждающих документов) Главный бухгалтер вносит сведения в реестр.

11. Заявления, обращение и требования, предусмотренные порядком, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163н, направляются в бумажном виде в МА МО пос. Солнечное в простой форме, содержащей все необходимые сведения для внесения в соответствующий раздел реестра.

12. Реестр на бумажном носителе утверждается главой местной администрации ежегодно по завершении финансового года.

**Приложение 2 к
Постановлению МА МО пос. Солнечное
от 29 мая 2024 №17**
Руководитель учреждения
**ГЛАВА МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ**

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

1.1. Сведения о земельных участках

Наименование ЗУ *	Адрес ЗУ/ОКТМО	Кадастровый номер ЗУ (с датой присвоения)	Наименование ЮЛ* /ИНН/КПП/ОГРН	Основания и дата возникновения(прекращения) права собственности	Площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Стоимость ЗУ, руб.	Реестровый номер	Произведенные улучшения ЗУ	Основания и дата ограничений (обременений) ЗУ	ЮЛ в пользу которого установлены ограничения (обременения) ИНН/КПП/ОГРН	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* ЗУ - земельный участок

* ЮЛ- юридическое лицо

1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных

объектах, отнесенных законом к недвижимости

Вид и наименование ОУ*	Назначение и адрес ОУ/ОКТМО	Кадастровый номер ОУ (с датой присвоения)	ЗУ на котором расположен ОУ (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Правообладатель	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер / Реестровый номер	Стоимость ОУ, руб.	Сведения об изменениях ОУ	Основания и дата возникновения (прекращения) ограничений (обременений), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Сведения о ЗУ, на котором расположен объект о здание, сооружение	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* ОУ – объект учета

**Приложение 2 к
 Постановлению МА МО пос. Солнечное
 от 29 мая 2024 №17**

1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Вид и наименование ОУ*	Назначение и адрес ОУ/ОКПМО	Кадастровый номер ОУ (с датой присвоения)	Сведения о здании в состав которого входит ОУ (кадастровый номер, форма собственности)	Правообладатель	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер / Реестровый номер	Стоимость ОУ, руб.	Сведения об изменениях ОУ	Основания и дата возникновения (прекращения) ограничений (обременений), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего швавания

Вид и наименование ОУ*	Назначение ОУ и порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования /ОКТМО	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Правообладатель	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	Реестровый номер	Стоимость судна, руб.	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Основания и дата возникновения (прекращения) ограничений (обременений), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о движимом и ином имуществе

2.1. Сведения об акциях

Эмитент (наименование ЮЛ/ИНН/КПП/ОГРН/адрес/ОКТМО)	Количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций в руб., вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Реестровый номер	Правообладатель	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Основания и дата возникновения и прекращения ограничения (обременения), вида ограничений (обременений), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Наименование ЮЛ (ИНН/КПП/ОГРН/адрес/ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Реестровый номер	Правообладатель	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Основания и дата возникновения и прекращения ограничения (обременения), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к
 Постановлению МА МО пос. Солнечное
 от 29 мая 2024 №17

2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Наименование имущества	Марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Регистровый номер	Правообладатель	Стоимость, руб.	Основания и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Основания и дата возникновения и прекращения ограничения (обременения), вида ограничений (обременений), ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8

2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Размер доли в праве общей долевой собственности	Стоимость доли, руб.	Регистровый номер	ЮЛ, участник общей долевой собственности (наименование/ИНН/КПП/ОГРН/ОКТМО)	Правообладатель	Основания и дата возникновения права собственности и иного вещного права	Сведения об объектах, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Основания и дата возникновения и прекращения ограничения (обременения), вида ограничений (обременений) в отношении доли, ЮЛ в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2 к
Постановлению МА МО пос. Солнечное
от 29 мая 2024 №17

3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Правообладатель	Стоимость, руб.	Реестровый номер ОУ, принадлежащих на соответствующем вещном прав	Реестровый номер ОУ, вещиные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения
1	2	3	4	5